**REGULAMIN KONKURSU OFERT NA DZIERŻAWĘ MIEJSC POSTOJOWYCH Z PRZEZNACZENIEM NA POSTÓJ TAXI**

**PRZY DWORCU TORUŃ GŁÓWNY**

**ETAP I**

**1.**

**Organizator**

Konkurs organizowany jest przez Urbitor Sp. z o.o. (zwanym dalej: Wydzierżawiającym).

**2.**

**Miejsce przeprowadzenia konkursu**

Konkurs zostanie przeprowadzony w siedzibie Spółki Urbitor ul. Chrobrego 105/107, 87-100 Toruń.

**3.**

**Przedmiot konkursu**

W ramach konkursu Wydzierżawiający udostępnia 10 miejsc postojowych z przeznaczeniem na postój taxi do użytkowania przez korporację zrzeszającą co najmniej 50 taksówkarzy lub posiadającą 50 pojazdów świadczących usługi przewozu osób i bagażu taksówkami osobowymi (lub ich konsorcjum). Lokalizacja przedmiotu konkursu została przedstawiona w Załączniku nr 2 do regulaminu.

**4.**

**Terminy konkursu**

1. Oferty należy złożyć w miejscu i w dniach wskazanych w ogłoszeniu oraz nn. regulaminie

konkursu. Oferty nie będą przyjmowane po upływie terminu wskazanego w ogłoszeniu.

2. Oferent może zmienić lub wycofać ofertę przed upływem końcowego terminu składania ofert. W przypadku wycofania oferty Oferentowi przysługuje możliwość zwrotu wadium wpłaconego w związku z planowanym udziałem w konkursie ofert.

3. Oferty należy składać do dn. **10.10.2017r. do godz. 09:00** w siedzibie Wydzierżawiającego, sekretariat, I piętro.

4. Wydzierżawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.

**5.**

**Warunki uczestnictwa w konkursie**

1. Warunkiem uczestnictwa w konkursie jest:

1) wniesienie wadium,

2) złożenie oferty,

3) spełnienie wymagań określonych w pkt. 1 i 2 Załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Oferta powinna być złożona w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (kopercie). Na

kopercie umieszcza się napis „OFERTA TAXI” oraz nazwę Oferenta.

**6.**

**Oferta**

1. Oferta powinna zawierać:

1.1. Imię i nazwisko oraz adres Oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli Oferentem

jest osoba prawna lub inny podmiot, adres do korespondencji, telefon kontaktowy.

1.2. Oferowaną wysokość stawki czynszu miesięcznego netto (podaną jednoznacznie, bez tzw. „przedziałów” i innych wariantów) z tytułu dzierżawy 10 miejsc postojowych z przeznaczeniem na postój taxi, przy czym oferowana stawka nie może być niższa niż 3000 netto za 10 miejsc/miesięcznie.

1.3. Wymagane oświadczenia i dokumenty.

1.4. Określenie sposobu zwrotu wadium.

1.5. Podpis Oferenta i datę sporządzenia oferty.

2. Oferta powinna być przygotowana w języku polskim.

3. Informacje określone w punktach 1.1 i 1.2 §5 ust. 1 powyżej należy podać wypełniając

nieścieralnym atramentem formularz oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu. Za ważną uznaje się jedynie ofertę złożoną na powyższym formularzu.

4. Do oferty należy załączyć obowiązkowo wymienione niżej oświadczenia i dokumenty:

4.1.Oświadczenie Oferenta wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

4.2.Kopia, potwierdzona za zgodność z oryginałem, dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej z datą wystawienia nie przekraczającą 3 miesięcy przed datą złożenia oferty (zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpisu z KRS, itp.).

4.3.Kopie potwierdzone za zgodność z oryginałami Decyzji o nadaniu nr REGON i NIP.

4.4.W przypadku osób fizycznych rozliczających się w formie spółki cywilnej – aktualna umowa spółki cywilnej.

4.5.Oryginał lub kopia, potwierdzona za zgodność z oryginałem, pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej w przypadku umocowania pełnomocnika do zawarcia umowy, złożenia oferty, prowadzenia negocjacji lub innych czynności – zgodnie z umocowaniem.

4.6 W przypadku składania ofert przez konsorcjum firm- upoważnienie do złożenia oferty przez podmiot wiodący.

4.7.Dowód wpłaty wadium na rachunek Wydzierżawiającego: Bank Gospodarstwa Krajowego nr 41 1130 1075 0002 6145 7320 0001, Wadium winno być wniesione na cały okres związania ofertą.

4.8 Kopię polisy od OC w ramach prowadzonej działalności.

5. Oferty i dokumenty załączone do oferty nie podlegają zwrotowi.

6.Dane zawarte w ofertach służą wyłącznie do wyłonienia najkorzystniejszej z nich. Wydzierżawiający zobowiązuje się nie ujawniać ich treści osobom trzecim.

**7.**

**Związanie ofertą**

1. Oferent jest związany ofertą w ciągu 30 dni od dnia otwarcia ofert.

2. W tym czasie Wydzierżawiający:

a) oceni oferty konkursowe,

b) zawrze umowę z wybranym w postępowaniu jednym Oferentem.

**8.**

**Ważność konkursu**

Konkurs uważa się za ważny, o ile wpłynie przynajmniej jedna oferta spełniająca wymogi i warunki konkursu.

**9.**

**Wadium**

1. Kwota wadium wynosi 9000 zł.

2. Wadium wpłacone przez Oferenta, który wygrał konkurs i został zaproszony do zawarcia umowy, na wniosek Oferenta może zostać zaliczone na poczet kaucji, o której mowa w art. 6 umowy dzierżawy.

3. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Oferent, który wygrał konkurs nie zawarł umowy najmu.

4. Oferentom, których oferty zostały odrzucone, wadium zostanie zwrócone w ciągu 7 dni od przekazania informacji o wynikach konkursu, na wskazany w ofercie adres/nr konta.

**10.**

**Publikacja i dostęp do dokumentacji**

1. Niniejszy Regulamin konkursu ofert oraz załączniki do regulaminu są dostępne na stronie internetowej [www.bip.urbitor.pl](http://www.bip.urbitor.pl), w zakładce *OGŁOSZENIA*.

2. Oferenci winni monitorować stronę przez cały okres konkursu. W razie jakichkolwiek zmian w zakresie czy formule dokumentacji, Wydzierżawiający udostępni nową treść na stronie internetowej.

3. Przed złożeniem oferty Oferent może zwrócić się do Wydzierżawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z warunkami postępowania. Osobą upoważnioną do udzielania wyjaśnień jest Angelika Jaworska, e-mail: a.jaworska@urbitor.pl.

**11.**

**Ocena ofert konkursowych**

1. Ocena ofert spełniających kryteria formalne zostanie dokonana pod kątem najwyższej, proponowanej miesięcznej stawki czynszu.

2. Oferty złożone po upływie terminu podanego w §4 ust. 3, a także nie spełniające wymogów

określonych w §6 nie będą rozpatrywane.

**12.**

**Wyniki oceny i zakończenie postępowania**

Komunikat o zakończeniu prac Komisji i ocenie oferty zawierający nazwę/nazwisko Oferenta zostanie opublikowany na stronie internetowej: [www.bip.urbitor.pl](http://www.bip.urbitor.pl), w zakładce *OGŁOSZENIA*.

**13.**

**Umowa**

1. Umowę dzierżawy z Oferentem, którego oferta została wybrana, zawiera Prezes Zarządu Urbitor Sp. z o. o. lub osoba upoważniona do działania w jego imieniu.

2. Oferent, którego oferta została wybrana, jest zobowiązany do podpisania umowy w wyznaczonym przez Wydzierżawiającego terminie.

3. Jeśli wybrany Oferent nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie, Wydzierżawiający może wytypować drugiego w kolejności na liście wyboru Oferenta.

4. Przed podpisaniem umowy dzierżawy (najpóźniej w dniu podpisania umowy) Oferent zobowiązany jest okazać dowód wpłaty kaucji w wysokości odpowiadającej miesięcznemu minimalnemu czynszowi najmu netto. Kaucja stanowi zabezpieczenie roszczeń Wydzierżawiającego, które mogą powstać w trakcie realizacji umowy, w tym w efekcie opóźnienia lub odstąpienia przez Oferenta od prowadzenia przedmiotowej działalności.

**14.**

**Prawa organizatora**

Urbitor Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo wycofania miejsc postojowych wystawionych do konkursu oraz unieważnienia konkursu w całości lub w części bez względu na etap procedury.

**15.**

**Wykaz załączników**

Integralną cześć niniejszego regulaminu stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – informacje ważne dla Oferenta

Załącznik nr 2 – lokalizacja przedmiotu konkursu

Załącznik nr 3 – formularz oferty

Załącznik nr 4 – oświadczenie Oferenta

Załącznik nr 5 – projekt umowy dzierżawy

Załącznik nr 6- regulamin postoju taxi