**Regulamin postoju taksówek, zlokalizowanego przy budynku D Dworca Kolejowego Toruń Główny (ul. Kujawska 1) do umowy**

Dzierżawca zobowiązuje się przestrzegać niniejszego regulaminu („Regulamin”) i odpowiada za przestrzeganie go przez swoich pracowników.

Dzierżawca jest zobowiązany konsultować konkretne działania z Zarządcą Dworca Kolejowego Toruń Główny i w razie potrzeby uzyskać jego zgodę („Zarządca Dworca”).

Zapisy Umowy Dzierżawy mają charakter nadrzędny nad przepisami Regulaminu, w razie konfliktów lub rozbieżności pomiędzy treścią Umowy Dzierżawy a przepisami Regulaminu, rozstrzyga brzmienie Umowy Dzierżawy.

**CZĘŚĆ A- ZASADY OGÓLNE**

1. Dworzec kolejowy otwarty jest przez 24h/dobę, 7 dni w tygodniu.
2. Konserwacja i sprzątanie:
   1. Wszelkie prace konserwacyjne wymagają zgłoszenia Zarządcy Dworca z 24-godzinnym wyprzedzeniem.
   2. Wynajmujący lub jego przedstawiciel, w zależności od sytuacji, upoważniony jest do sprawdzenia stanu czystości i utrzymania postoju, a w razie konieczności- po bezskutecznym wezwaniu przez Zarządcę Dworca- zlecić sprzątanie na koszt Dzierżawcy, do czego Dzierżawca Wynajmującego upoważnia.
   3. Dzierżawcy są zobowiązani bezzwłocznie zgłaszać Zarządcy Dworca wszelkie zdarzenia, wypadki i awarie na Dworcu Głównym, które mogą zagrażać życiu, zdrowiu lub mieniu jakiejkolwiek osoby.
3. Bezpieczeństwo i higiena:
   1. Dzierżawcy nie mogą wnosić na Dworzec Główny ani przechowywać na jego terenie żadnych substancji niebezpiecznych, jak również żadnych substancji zabronionych przez obowiązujące przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny.
   2. Dzierżawcy są zobowiązani postępować zgodnie z warunkami ochrony przeciwpożarowej Dworca.
   3. Zabronione wprowadzenie do instalacji sanitarnych na Dworcu jakichkolwiek substancji mogących powodować ich awarie lub niedrożności.
   4. Zabrania się pogarszania stanu sprzętu przeciwpożarowego oraz jego nieuzasadnionego użycia.
   5. Zarządca Dworca jest uprawniony do przeprowadzania ewakuacji Dworca. Dzierżawcy są zobowiązani współpracować podczas próbnych alarmów przeciwpożarowych i ewakuacji organizowanych co pewien czas przez Zarządcę Dworca i zapewnić, że ich pracownicy będą stosować się do poleceń stosowanych organów i Zarządcy Dworca. Dzierżawca jest zobowiązany przekazać Zarządcy dane kontaktowe osób ze strony Dzierżawcy, z którymi można skontaktować się w przypadku sytuacji wyjątkowych oraz zapewnić, że dane te są aktualne i precyzyjne.
   6. Dzierżawcy poinformują niezwłocznie Zarządcę Dworca o wszelkich zauważonych wadach lub awariach instalacji własnych, innych Najemców lub Dworca.
   7. Zarządca Dworca zapewnia Dzierżawcy toaletę na potrzeby pracowników (kierowców).
4. Zasady dobrosąsiedzkie:
   1. Dzierżawcy nie mogą zakłócać działalności innych najemców lub użytkowników Dworca Głównego tworząc uciążliwości poprzez nadmierne promieniowanie, emisję dźwięku, wibracje, zapachy, wahania temperatury lub przepływ powietrza.
   2. Dźwięk z postoju nie może być słyszalny na Powierzchniach Wspólnych.
   3. Dzierżawcy nie mogą instalować anten bez zgody Zarządcy Dworca.
5. Reklama, marketing i działalność operacyjna:
   1. Dzierżawcy nie mogą reklamować ani oferować swoich produktów lub usług na Powierzchniach Wspólnych Dworca Głównego bez uprzedniej zgody Zarządcy Dworca.
   2. Wszelkie prace dotyczące oznakowania postoju należy uzgodnić z Zarządcą Dworca.
   3. Dzierżawcy będą zatrudniać kompetentny i wykwalifikowany personel zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Bezpieczeństwo:
   1. Wynajmujący zapewni ochronę fizyczną Dworca, w tym postoju taksówek oraz Powierzchni Wspólnej.
   2. Dzierżawcy są zobowiązani posiadać polisę OC stosowną do prowadzonej działalności gospodarczej.
   3. W przypadku zauważenia zachowania osób korzystających z Dworca w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem, personel Dzierżawcy jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania ochrony Dworca ww. fakcie.

**CZĘŚĆ B- REGULAMIN KORZYSTANIA Z PARKINGU**

Niniejszy Regulamin określa zasady korzystania z parkingu Dworca Kolejowego Toruń Główny („Dworzec”), zwanego dalej „Parkingiem”. Ilekroć Regulamin mówi o „Nas” rozumiane powinno być to odpowiednio jako odniesienie do Zarządcy Dworca. Ilekroć Regulamin mówi o „Najemcach”, rozumiane powinno być, jako odniesienie do podmiotów prowadzących działalność gospodarczą (dzierżawa/najem) na terenie Dworca.

* 1. Każda osoba przebywająca na Parkingu akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się ich ściśle przestrzegać.
  2. Parking jest otwarty codziennie. Parking jest przeznaczony wyłącznie dla pasażerów i klientów Dworca, a personel Dzierżawców Dworca może parkować jedynie za zgodą Zarządcy Dworca i na miejscach z nim ustalonych.
  3. Parking nie jest strzeżony. Pozostawiając pojazd na Parkingu nie zawierają Państwo z Nami umowy parkingowej ani żadnej innej umowy, która zobowiązywałaby Nas do sprawowania pieczy nad Państwa pojazdem.
  4. Nie ponosimy odpowiedzialności za:
     1. Żadne szkody wynikające z kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdu z Państwa winy lub z winy jakichkolwiek osób trzecich, a także z powodu wypadku lub klęsk żywiołowych.
     2. Żadne przedmioty pozostawione w pojeździe ani za żadne wyposażenie pojazdu.
  5. Ponoszą Państwo pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone jakimkolwiek osobom trzecim lub w mieniu Dworca Głównego na terenie Parkingu.
  6. Możemy podjąć decyzję o okresowym zamknięciu Parkingu ograniczeniu ilości dostępnych miejsc, zmianie jego przeznaczenia lub o zmianie jego godzin otwarcia.
  7. Na terenie Parkingu:
     1. Obowiązują zasady ruchu określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa i niezależnie od tych przepisów są Państwo zobowiązani przestrzegać wszelkich znaków umieszczonych na terenie Parkingu oraz wszelkich poleceń pracowników ochrony Dworca.
     2. Zabrania się parkowania pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania.
     3. Obowiązuje ograniczenie prędkości do 10 km/h.
     4. Pojazd powinien zostać unieruchomiony po zaparkowaniu na wyznaczonym miejscu parkingowym, zapłon i światła powinny zostać wyłączone, okna, drzwi i bagażnik powinny zostać zamknięte; są Państwo zobowiązani wyłączyć wszelkie urządzenia radiowe w pojeździe.
     5. Jeśli pojazd zaparkowany przez Państwa w niewłaściwy sposób blokuje ruch na Parkingu, jeśli zaparkują go Państwo poza wyznaczonymi miejscami parkingowymi lub na miejscach parkingowych dla uprzywilejowanych/niepełnosprawnych bez plakietki dla uprzywilejowanych/niepełnosprawnych w widocznym miejscu za przednią szybą, Państwa pojazd może zostać odholowany na Państwa koszt.
  8. Na parkingu zabrania się:
     1. Pozostawiania osobom trzecim na Parkingu, o ile nie jest to związane z opuszczeniem Parkingu po zaparkowaniu pojazdu lub uzyskaniu dostępu do zaparkowanego pojazdu w celu opuszczenia Parkingu.
     2. Spożywania alkoholu.
     3. Palenia z wyjątkiem wyznaczonych miejsc.
     4. Śmiecenia, czyszczenia i odkurzania pojazdów, parkowania pojazdów z nieszczelną instalacją, wymiany lub uzupełnienia płynów, płynu chłodzącego, oleju, itp. w pojeździe.
     5. Niszczenia jakiegokolwiek wyposażenia lub infrastruktury Parkingu będących własnością Dworca Głównego.
     6. Naprawiania, tankowania lub serwisowania jakiegokolwiek pojazdu.
     7. Korzystania z otwartego ognia.

**CZĘŚĆ C- ZASADY PORZĄDKOWE**

Wszystkich Odwiedzających i osoby zatrudnione na Dworcu Głównym uprzejmie prosimy o stosowanie się do niniejszych zasad oraz innych zaleceń Zarządcy Dworca.

Na terenie Dworca zabrania się:

* 1. Korzystania z wrotek, deskorolek, rowerów lub innych osobistych środków transportu.
  2. Palenia wyrobów tytoniowych lub elektronicznych papierosów, spożywania alkoholu lub innych nielegalnych substancji na terenie Dworca poza miejscami do tego przeznaczonymi.
  3. Wprowadzania zwierząt na teren obiektu (z wyjątkiem psów asystujących).
  4. Fotografowania i filmowania, a także przeprowadzania wywiadów na terenie obiektu bez zgody Zarządcy Dworca.
  5. Reklamowania lub oferowania, w tym również dystrybuowania broszur, ulotek lub innych materiałów reklamowych w jakimkolwiek miejscu na terenie Dworca lub na przyległych terenach bez zgody Zarządcy Dworca.
  6. Organizowania spotkań, prezentowania jakiegokolwiek towaru na sprzedaż, sprzedaży obwoźnej, wykonywania utworów muzycznych.
  7. Żebrania.
  8. Organizowania oficjalnych zbiórek pieniędzy, urządzania zgromadzeń, akcji turystycznych, informacyjnych czy społecznych bez zgody Zarządcy Dworca.
  9. Przebywania na terenie Dworca:

1. Osób w stanie nietrzeźwym bądź będących pod wpływem podobnie działających środków,
2. Osób, których zachowanie lub wygląd jest niezgodny z prawem, może zostać uznany za obraźliwy lub agresywny, lub też w jakikolwiek istotny sposób jest uciążliwy dla klientów lub pracowników Dworca,
3. Osób, których zachowanie lub obecność może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa, reputacji lub dobrego samopoczucia klientów lub pracowników Dworca.

W przypadku wystąpienia okoliczności nadzwyczajnych skutkujących koniecznością ewakuacji, klienci proszeni są o postępowanie zgodnie z komunikatami dźwiękowymi, jak również szczegółowymi instrukcjami personelu Dworca i odpowiednich służb.