

Toruń, dnia 9 kwietnia 2021 r.

Szanowni Państwo,

działając w imieniu spółki URBITOR Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu, ul. Chrobrego 105/107, 87-100 Toruń, wpisanej w rejestrze przedsiębiorców KRS pod numerem 0000325890, prosi o przedstawienie **szacunkowej wyceny (netto i brutto) dla zamówienia dotyczącego realizacji usługi na pełnienie nadzoru inwestorskiego** związanego z realizacją robót budowlanych dla projektu finansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 1. Wzmocnienie innowacyjności i konkurencyjności gospodarki regionu, Działania 1.4. Wsparcie rozwoju przedsiębiorczości, Poddziałania 1.4.3 Rozwój infrastruktury na rzecz rozwoju gospodarczego pod nazwą „Toruń Space Labs”.

#### **I. Założenia projektu:**

Założenia projektu zostały przedstawione w Załączniku numer 1 do niniejszego Zapytania o szacunkową wycenę netto zamówienia – Projekcie budowlanym.

Szacowany czas realizacji robót budowlanych dla projektu wynosi 19 miesięcy.

#### **II. Przedmiot zamówienia obejmuje:**

Wszelkie obowiązki opisane w art. 25 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w tym:

- 1) sprawdzenie i ocena dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz dostaw, także na etapie przygotowywania oraz przeprowadzania postępowań na wybór wykonawcy robót budowlanych i dostaw;
- 2) koordynacja i nadzór nad realizacją Projektu;
- 3) zarządzanie umowami o nadzór autorski;
- 4) współpraca z nadzorem autorskim;
- 5) przedstawienie pisemnego planu współpracy z określeniem warunków tej współpracy, w odniesieniu do nadzoru autorskiego;
- 6) udział w protokolarnym przekazaniu przez Zamawiającego dla Wykonawcy terenu budowy, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 7) reprezentowanie Zamawiającego na budowie w zakresie umowy;
- 8) pełnienie obowiązków inspektora nadzoru inwestorskiego dla Projektu;
- 9) identyfikacja ryzyka i potencjalnych problemów, które mogą wystąpić podczas realizacji Projektu i zaproponowanie sposobów rozwiązania tych problemów. Wyniki takiej analizy ryzyka i sugerowanych rozwiązań zawarte będą w Raportach;
- 10) pozyskanie i udzielenie wymaganych przez Zamawiającego informacji, niezbędnych dla prawidłowego przygotowania dokumentów OT (dowodów przyjęcia środka trwałego w używanie), dotyczących poszczególnych elementów robót, ich cech, wartości i innych informacji, jeżeli będą niezbędne, przygotowanie kompletnych kart OT do przyjęcia powstałej infrastruktury na ewidencję środków trwałych;
- 11) sprawdzanie zgodności wykonywanych robót budowlanych z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej;

- 12) sprawdzenie poprawności technicznych projektów wykonawczych dla linii technologicznych i maszyn;
- 13) zapewnienie prawidłowego nadzoru dla przewidzianych w Projekcie robót, dostaw i rozruchu,
- 14) zapewnienie koordynacji robót budowlanych, usług i dostaw w celu zapewnienia ciągłości pracy oczyszczalni Zamawiającego;
- 15) sprawdzanie i potwierdzanie jakości dostarczanych, przez Wykonawcę robót i dostaw: urządzeń, materiałów budowlanych, wyposażenia, i innych wymaganych zapisami Kontraktu, w sposób i na zasadach w nim opisanym;
- 16) sprawdzanie dokumentów, zezwoleń, deklaracji zgodności, certyfikatów, itp. w celu uniknięcia użycia wbudowania materiałów uszkodzonych lub niemających wymaganych certyfikatów;
- 17) zaakceptowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót (w formie pisemnej) Systemu Zapewnienia Jakości wynikającego ze Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, wymaganych prób i badań w akredytowanym laboratorium dla potwierdzenia osiągnięcia zakładanych parametrów przy odbiorach częściowych i końcowym w terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 18) sprawowanie kontroli nad sposobem składowania i przechowywania materiałów;
- 19) zatwierdzanie materiałów budowlanych, urządzeń i dostaw przewidzianych przez Wykonawcę do wbudowania oraz sprawdzanie, autentyczność, kompletność, prawidłowość i formułowanie zaleceń dotyczących wszelkich certyfikatów, atestów, dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, gwarancji, praw własności itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania;
- 20) sprawdzanie jakości oraz zgodności materiałów budowlanych, urządzeń i dostaw;
- 21) sprawdzanie poprawności wykonania i odbieranie Robót ulegających zakryciu lub zanikających;
- 22) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych;
- 23) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót budowlanych oraz usuniętych wad;
- 24) wprowadzanie w trakcie realizacji robót (w porozumieniu z nadzorem autorskim) zaleceń Zamawiającego i/lub Wykonawcy robót;
- 25) bieżące zgłaszanie do nadzoru autorskiego zastrzeżeń i ewentualnych zmian, wprowadzonych przez Zamawiającego i /lub Wykonawcę robót;
- 26) dokonywanie z nadzorem autorskim stosownych uzgodnień oraz egzekwowanie uzupełnień w ramach prowadzonego nadzoru autorskiego;
- 27) informowanie Zamawiającego o konieczności wykonania robót dodatkowych, uzupełniających, zamiennych i innych zgodnie z Kontraktem i z zachowaniem zasad PZP;
- 28) przygotowywanie i przedkładanie Zamawiającemu protokołów konieczności robót uzupełniających, zamiennych i innych zgodnie z Kontraktem, i z zachowaniem zasad PZP wraz z kosztorysami dotyczącymi tych robót a także opiniowanie ich zasadności oraz dokonywanie ich kontroli w trakcie realizacji;
- 29) zatwierdzanie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na teren budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z projektami i warunkami Kontraktu;
- 30) analizowanie i weryfikowanie dokumentów sporządzanych przez Wykonawcę robót i Projektantów, na etapie realizacji Kontraktu, wraz z ich pisemną opinią, przy czym zgodność lub jej brak odnosi się do zapisów Kontraktu;

- 31) wystawianie Przejściowych Świadectw Płatności wraz z ustalaniem wartości wykonanych robót, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 32) przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy sprawdzających, co najmniej prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakość używanych materiałów, itp. w sposób i na zasadach opisanych w Kontrakcie;
- 33) sprawdzanie, pod względem merytorycznym i formalnym, uprawnień i dokumentów takich jak: przynależność do izby samorządu zawodowego, ubezpieczenie Kierownika Budowy i Kierowników Robót, Wykonawcy robót, potwierdzone pisemną notatką, załączoną do Raportu miesięcznego;
- 34) w razie konieczności, sporządzenie pisemnej opinii (w ciągu 7 dni od złożonego, przez stronę Kontraktu, wniosku do Inżyniera) w zakresie formalnym i merytorycznym dotyczącej zmiany Kierownika Budowy, Kierowników Robót wskazanych w ofercie Wykonawcy robót, jeśli z takim wnioskiem wystąpi jedna ze stron Kontraktu;
- 35) wydawanie zgodnie z warunkami Kontraktu, Wykonawcy robót, Kierownikowi Budowy lub Kierownikowi Robót poleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych, potwierdzonych wpisem do Dziennika Budowy;
- 36) żądanie od Wykonawcy, Kierownika Budowy lub Kierownika Robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót budowlanych, a także wstrzymania ich dalszego wykonywania w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
- 37) zapewnienie nadzoru i akceptacji przeprowadzonych testów technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia;
- 38) prowadzenie i przechowywanie korespondencji z podmiotami biorącymi udział w realizacji Projektu ze szczególnym uwzględnieniem ostrzeżeń, uwag i wniosków kierowanych do Wykonawcy robót, mogących być dowodami w razie ewentualnych sporów, roszczeń Wykonawcy robót, katastrof budowlanych itp.;
- 39) nadzór nad właściwym wywiązywaniem się z Kontraktu przez Wykonawcę robót oraz wykonawców, ewentualnie zatrudnionych przez Zamawiającego. W przypadku niewłaściwego wywiązywania się z tych umów inicjowanie działań celem egzekwowania należnych kar umownych i odszkodowań za nienależyte i nieterminowe wykonanie zobowiązań Kontraktowych;
- 40) przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego w sposób i zgodnie z zapisami Kontraktu;
- 41) nadzorowanie i dopilnowanie zaleceń komisji odbiorowej i usunięcia, przez Wykonawcę robót, stwierdzonych usterek dających się naprawić;
- 42) sprawdzanie ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawca robót jest odpowiedzialny zgodnie z zapisami Kontraktu, polegające na opiniowaniu ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji i praw własności;
- 43) zatwierdzanie proponowanych metod wykonania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe i prace towarzyszące zaproponowane przez Wykonawcę robót;
- 44) pisemne opiniowanie i rekomendowanie wszystkich zmian w planach i innej dokumentacji służącej do Opisu Przedmiotu Zamówienia na roboty budowlane, które mogą okazać się

- niezbędne lub pożądane podczas lub w następstwie wykonywania robót budowlanych, na zasadach i w sposób określony w Kontrakcie;
- 45) Inżynier zobowiązany jest przygotować wzór umowy na roboty zamienne, dodatkowe i/lub uzupełniające, jeżeli zajdzie konieczność ich udzielenia, wraz z:
    - 46) uzasadnieniem faktycznym, formalnym, rzeczowym dowodzącym bezspornie spełnienie przesłanek PZP do udzielenia takiego zamówienia;
    - 47) dokonaniem szacowania wartości lub/i weryfikacją już oszacowanej wartości tych robót;
    - 48) przedłożeniem w/w dokumentów Zamawiającemu w terminie zgodnie z Kontraktem.
  - 49) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących zakresu i wartości robót budowlanych;
  - 50) sprawdzenie poprawności opracowania dokumentacji powykonawczej oraz ocena jej zgodności z faktycznie wykonanymi robotami budowlanymi, w sposób i na warunkach określonych w Kontrakcie;
  - 51) pisemne opiniowanie wystąpień Wykonawcy robót np. o zmianę terminu wykonania robót wraz z pisemną analizą skutków finansowych, formalnych i prawnych dla Kontraktu i Zamawiającego. Inżynier przekaze Wykonawcy robót decyzję Zamawiającego, w terminie zgodnie z Kontraktem;
  - 52) wydawanie Wykonawcy robót poleceń w zakresie zawieszenia całości lub części robót budowlanych, w przypadkach określonych w Kontrakcie - zawsze poprzedzane uzyskaniem przez Wykonawcę robót zgody Zamawiającego i potwierdzone wpisem do Dziennika Budowy;
  - 53) w przypadku przerwania Kontraktu Inżynier jest zobowiązany nadzorować Kontrakt będący kontynuacją robót Kontraktu przerwane;
  - 54) rozliczenie Kontraktu, w przypadku jego przerwania z jakiegokolwiek przyczyny, w terminach i na zasadach określonych w Umowie;
  - 55) przygotowanie, w przypadku przerwania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, inwentaryzacji wykonanych robót i wystawienie Świadectwo Płatności po ostatecznym ich rozliczeniu;
  - 56) w przypadku przerwania Kontraktu, wykonywanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym co najmniej nadzór nad przejęciem terenu budowy, robotami zabezpieczającymi itp.;
  - 57) zweryfikowanie i pisemne zatwierdzenie przez Inspektorów nadzoru i Inżyniera Rezydenta (tj. odpowiednich Ekspertów Inżyniera), obmiarów robót wykonanych przez Wykonawcę robót - o ile są niezbędne;
  - 58) podjęcie niezbędnych działań celem ochrony Zamawiającego przed podwójną płatnością wynagrodzenia za roboty podwykonawców w sytuacji przewidzianej w przepisie art. 6471 KC;
  - 59) sprawdzanie i zatwierdzanie, w terminie zgodnym z Kontraktem, Wniosku o Przejściowe Świadectwo Płatności, wystawione przez Wykonawcę robót;
  - 60) wykonywanie nadzoru nad przeprowadzaniem wszelkich testów, prób i rozruchów oraz przeglądów, zatwierdzanie i przyjmowanie opracowanych przez Wykonawcę robót wszelkich wymaganych instrukcji eksploatacyjnych, dokumentacji rozruchowej i instrukcji obsługi, w celu ułatwienia przekazywania obiektu do eksploatacji Zamawiającemu, Inżynier weryfikuje i zaakceptuje wyniki wszelkich prób przed oddaniem obiektu do eksploatacji, zgodnie z Kontraktem;

- 61) wspomaganie Zamawiającego w uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie. Inżynier weryfikuje i zaakceptuje wyniki wszelkich prób przed oddaniem obiektu do eksploatacji, zgodnie z Kontraktem;
- 62) powiadomienie Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad wraz z podaniem wymaganych terminów ich wykonania, a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady. W przypadku, jeśli Wykonawca robót nie rozpoczął usuwania wad w podanym terminie, Inżynier przygotowuje zlecenie usunięcia wad innemu wykonawcy (zgodnie z PZP) wraz z przygotowaniem dokumentacji opisującej zakres robót budowlanych wraz z wyliczeniem szacunkowej wartości tych robót. Wynagrodzenie Wykonawcy robót zostanie odpowiednio obniżone z tego tytułu i zgodnie z zapisami Kontraktu;
- 63) przeprowadzanie z Wykonawcą robót odbiorów częściowych (jeśli są przewidziane) i końcowego odbioru robót budowlanych, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie;
- 64) przeprowadzenie odbioru końcowego Robót i sporządzenie Świadectwa Przejęcia (Protokołów Odbioru Robót), Listy Usterek i innych dokumentów w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
- 65) przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywaniu ich do użytkowania w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
- 66) egzekwowanie od Wykonawcy robót przekazania Zamawiającemu instrukcji eksploatacji i konserwacji urządzeń, w sposób i na warunkach opisanych w Kontrakcie;
- 67) egzekwowanie, od Wykonawcy robót, wykonania zaleceń poodbiorowych;
- 68) w okresie Gwarancji i Rękojmi (Okresie Zgłaszania Wad) nadzorowanie zgodnego z zapisami Kontraktu wykonywania robót budowlanych przez Wykonawcę robót, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie;
- 69) kompletowanie i przechowywanie dokumentacji związanej z Projektem, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, wytycznych i innych;
- 70) wykonywanie dokumentacji fotograficznej budowy, poszczególnych elementów robót budowlanych, również z czynności odbiorowych i archiwizowanie za pomocą zdjęć w formie cyfrowej (również film w formie cyfrowej) z pisemnymi komentarzami dla Zamawiającego na jego pisemne żądanie;
- 71) koordynowanie prac inspektorów nadzoru inwestorskiego oraz pozostałych osób Inżyniera wykonujących przedmiot zamówienia;
- 72) stworzenie funkcjonalnego i skutecznego sposobu bieżącej i nieprzerwanej (w czasie trwania Umowy) komunikacji pomiędzy wszystkimi uczestnikami Kontraktu (Projektu). Inżynier poda informację na ten temat w Raporcie Wstępnym;
- 73) przyjęcie Harmonogramu rzeczowo-finansowego (oraz tabeli elementów scalonych) stanowiącego podstawę rozliczeń robót opisanych w Kontrakcie – jeżeli występuje;
- 74) zapewnienie stałego kontaktu Zamawiającemu z personelem Inżyniera, na każdym etapie robót budowlanych i w okresie Gwarancji i Rękojmi (Okresie Zgłaszania Wad);
- 75) bieżące informowanie Zamawiającego o zaistniałych sporach lub problemach;
- 76) zarządzanie i administrowanie Kontraktem w szczególności pod względem formalnym i finansowym w sposób zgodny z zapisami Kontraktu, obowiązującymi przepisami prawa polskiego w tym w szczególności z KC, PB i PZP oraz aktami wykonawczymi;
- 77) rozliczanie Kontraktu w oparciu o dokumenty finansowe i wytyczne Zamawiającego;

- 78) monitorowanie postępu rzeczowego i finansowego Kontraktu na poziomie wymaganym dla Projektu;
- 79) zaopiniowanie przedłożonego przez Wykonawcę robót harmonogramów i terminów płatności, zgodnie z zapisami Kontraktu. Harmonogram musi uwzględniać m. in. ścieżki krytyczne, rezerwę czasową na okresy niesprzyjające prowadzeniu robót, rozruchy urządzeń, daty rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów robót, stan zatrudnienia pracowników, ilość i rodzaj sprzętu oraz plan odbiorów częściowych i końcowych w zakresie ustalonym w Kontrakcie;
- 80) współpracowanie ze wskazanymi przez Zamawiającego konsultantami, projektantami, ekspertami i pracownikami Zamawiającego w sposób, który zapewni sprawne zrealizowanie Kontraktu w założonym czasie i zgodnie z zaplanowanym budżetem i zapewni wykonywanie zobowiązań wynikających z obowiązujących przepisów;
- 81) sprawdzenie terminowości i zgodności, w sposób i na zasadach określonych w Kontrakcie ubezpieczenia robót budowlanych, sprzętu oraz ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, gwarancje, potwierdzone pisemnym powiadomieniem Zamawiającego, w razie konieczności również zalecenia naprawcze w przypadku opinii negatywnej o przedłożonym ubezpieczeniu;
- 82) sprawdzenie poprawności formalnej i merytorycznej, terminowości i zgodności z Kontraktem wniesionego lub przedłożonego przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu w rozumieniu PZP i niezwłoczne pisemne powiadomienie Zamawiającego o wynikach sprawdzenia, wraz ze sformułowaniem zaleceń w przypadku opinii negatywnej o wniesionym lub przedłożonym zabezpieczeniu (w tym dokumencie zabezpieczenia);
- 83) przygotowanie dla Zamawiającego w terminie 7 dni pisemnej opinii (w aspekcie formalnym i merytorycznym) i dokumentów stanowiących podstawę roszczenia do Wykonawcy robót z zabezpieczenia należytego wykonania Kontraktu, jeśli zajdzie taka potrzeba, również przygotowanie dokumentów i opracowań niezbędnych do postępowania arbitrażowego lub do występowania przed sądem powszechnym oraz branie udziału w postępowaniu arbitrażowym prowadzonym zgodnie z warunkami Kontraktu;
- 84) przyjmowanie i rozstrzyganie, w zakresie i w sposób opisany w Kontrakcie, roszczeń czy sporów Wykonawcy robót;
- 85) przechowywanie - w biurze Inżyniera – otrzymanej od Zamawiającego kopii Kontraktu. Inżynier otrzyma także, od Zamawiającego, kopię każdego aneksu;
- 86) prowadzenie i przechowywanie korespondencji, przy czym językiem korespondencji jest język polski;
- 87) prowadzenie monitoringu, raportowania, przygotowywania danych i informacji dla ewentualnych kontroli. Inżynier także będzie na polecenie Zamawiającego w terminach uzgodnionych z Zamawiającym przygotowywał, udostępniał i kompletował wszelkie dokumenty niezbędne dla wszelkich kontroli, jakim będzie podlegał Zamawiający i jeżeli będzie to konieczne udzielał wszelkich niezbędnych wyjaśnień instytucjom kontrolującym;
- 88) przygotowywanie, w terminach podanych przez Zamawiającego, wszelkich dokumentów niezbędnych dla rozliczenia Projektu dla Zamawiającego, w tym co najmniej sporządzenia sprawozdania w zakresie wykonania rzeczowego Projektu i osiągnięcia zakładanego efektu, osiągnięcia wskaźników, sporządzenia końcowego rozliczenia Projektu i przedstawienia Zamawiającemu w wymaganym terminie, po wystawieniu Końcowego Świadczenia Płatności;

- 89) informowanie Zamawiającego o wszystkich problemach zaistniałych i mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania i/lub działań korygujących mających na celu usuwanie takich problemów;
- 90) udział w rozwiązywaniu sporów zgodnie z warunkami Kontraktu;
- 91) współuczestnictwo w występowaniu Zamawiającego w celu uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektów;
- 92) jak również podejmowania wszelkich czynności zmierzających do realizacji postanowień umowy o dofinansowanie;
- 93) w okresie Gwarancji i Rękojmi (Okresie Zgłaszania Wad), Inżynier będzie uczestniczył w nadzorowaniu inspekcji gwarancyjnych i rozwiązywaniu sporów, w szczególności, zadania te obejmują egzekwowanie usuwania wad przez Wykonawcę;
- 94) składanie raportów i sprawozdań; na zlecenie Zamawiającego;
- 95) wykonanie i przechowywanie dokumentacji fotograficznej robót zanikowych (zakrywanych);
- 96) czynności przy sprawdzeniu, ocenie dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przy sprawdzeniu, ocenie dokumentów na dostawy - na etapie przygotowania postępowań zgodnych z PZP;
- 97) czynności Inżyniera w ramach rozliczania pozyskanych środków współfinansujących Projekt;
- 98) prowadzenie procedury ewentualnych zmian oraz aktualizację wniosku i harmonogramu rzeczowo-finansowego wraz z aktualizacją analiz finansowych;
- 99) wspólne, wraz z Zamawiającym, przygotowywanie okresowych sprawozdań z poszczególnych etapów realizacji Projekt do instytucji współfinansujących Projekt,
- 100) sprawdzanie protokołów odbioru oraz faktur częściowych zgodnie z zaleceniami instytucji współfinansujących Projekt,
- 101) zgłaszanie Zamawiającemu przyspieszenia realizacji robót lub konieczności aneksowania umów zawartych z instytucjami współfinansującą Projekt w zakresie przesunięć w harmonogramie rzeczowo-finansowym.
- 102) uczestniczenie w kontrolach sposobu wykorzystania udzielonej pomocy finansowej przeprowadzanych przez instytucje współfinansujące Projekt, w tym udział w sporządzeniu sprawozdania końcowego do instytucji współfinansujących Projekt w części rzeczowej i finansowej, z uwzględnieniem postanowień zawartych w umowie o współfinansowanie Projektu.

### **III. Dodatkowe informacje:**

Niniejsze zapytanie o cenę stanowi element działań przygotowawczych Zamawiającego przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia. Celem Zapytania jest określenie szacunkowej wartości przyszłego zamówienia w celu wyboru odpowiedniego trybu postępowania, a także zabezpieczenia w budżecie Zamawiającego środków finansowych na realizację zamówienia. Przekazane informacje pozostaną wyłącznie do wiadomości Zamawiającego.

### **IV. Wymagania dotyczące szacowania:**

Szacowanie powinno wskazywać kwotę (netto i brutto) dla całościowej, kompleksowej realizacji usługi pełnienia nadzoru inwestorskiego w trakcie całego okresu realizacji robót budowlanych dla projektu. Szacunkowy czas realizacji robót budowlanych może ulec przedłużeniu bądź skróceniu co powinno pozostawać bez wpływu na wycenę usługi.

Szacowanie powinno zostać złożone na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.

**V. Termin składania informacji dotyczących szacowania wartości zamówienia:**

Informacje dot. szacowanej wartości zamówienia można składać w siedzibie spółki URBITOR Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Toruniu, ul. Chrobrego 105/107, 87-100 Toruń lub przesłać mailowo na adres [sekretariat@urbitor.pl](mailto:sekretariat@urbitor.pl) **w terminie do dnia 16 kwietnia 2021 r. do godziny 9:00.**

**VI. Pytania.**

W przypadku pytań lub wątpliwości proszę o kontakt mailowy na adres: [sekretariat@urbitor.pl](mailto:sekretariat@urbitor.pl) .

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Projekt budowlany.

Załącznik nr 2 – Formularz.