

**Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych**

**z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.**



**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm., zwaną dalej ustawą)

Urbitor Sp. z o.o., z siedzibą w Toruniu przy ul. Chrobrego 105/107, 87-100 Toruń,  
telefon (56) 4000301, [sekretariat@urbitor.pl](mailto:sekretariat@urbitor.pl)

Zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym z  
możliwością negocjacji

na wykonanie zadania pn.

***Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych  
z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.***

Wartość zamówienia **nie przekracza** progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. –  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.).

ZATWIERDZIŁ:

*Prezes Zarządu  
Urbitor Sp. z o.o.  
/-/ Wojciech Świtalski*

Toruń, 13.01.2022 r.

**Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych**

**z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa oraz adres Zamawiającego: Urbitor Sp. z o. o. ul. Chrobrego 105/107, 87-100 Toruń

Numer tel.: 56 40 00 301

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@urbitor.pl](mailto:sekretariat@urbitor.pl)

Adres skrytki ePUAP: /Urbitor/SkrytkaESP

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.urbitor.pl](http://www.urbitor.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.) [zwanej dalej także „pzp”].

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3. Oferty wariantowe - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

4. Katalogi elektroniczne - Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

5. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy- zamawiający nie przewiduje.

6. Rozwiązania równoważne – nie dotyczy

**IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

1. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2. Negocjacje treści ofert:

2.1. nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ;

2.2. dotyczą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert;

2.3. mają charakter poufny.

3. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z możliwości prowadzenia negocjacji:

3.1. może on zaprosić jednocześnie Wykonawców do negocjacji ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, jeżeli nie podlegały one odrzuceniu (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku uczestniczenia w negocjacjach);

3.2. w zaproszeniu do negocjacji wskazuje miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert;

3.3. informuje on równocześnie wszystkich zaproszonych Wykonawców o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych (przy czym Wykonawcy nie mają obowiązku składania ofert dodatkowych).

4. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

5. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

**Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych**

**z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.**

6. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.
8. Wzór Formularza oferty dodatkowej stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
9. Zamawiający przewiduje możliwości ograniczenia do 3 liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert. Negocjacje będą dotyczyły ceny brutto za wykonanie zamówienia.
10. W przypadku, gdy Zamawiający nie prowadzi negocjacji, dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
11. Wymagania dotyczące sporządzania i przekazywania oferty określone w niniejszej SWZ mają odpowiednie zastosowanie do oferty dodatkowej.

**V. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na cyklicznym odbiorze i zagospodarowaniu wszelkich odpadów stałych w ilości: 8 431 m<sup>3</sup> (odpady zmieszane); 390 m<sup>3</sup> (odpady segregowane - papier, plastik, szkło); 1000 m<sup>3</sup> (bioodpady), w okresie od 01.03.2022r. do 28.02.2023 r. z następujących obiektów zarządzanych przez Zamawiającego:
  - a) Dworzec Główny PKP przy ul. Kujawskiej 1 w Toruniu;
  - b) Toruńska Giełda Towarowa przy ul. Chrobrego 105/107 w Toruniu, siedziba Spółki;
  - c) Cmentarz Komunalny nr 1 przy ul. Grudziądzkiej 22/30 w Toruniu;
  - d) Cmentarz Komunalny nr 2 przy ul. Grudziądzkiej 139/141 w Toruniu;
  - e) Centralny Cmentarz Komunalny przy ul. Grudziądzkiej 192/196 w Toruniu;
  - f) Targowisko Miejskie przy ul. Szosa Chełmińska 31/35 w Toruniu;
  - g) Targowisko przy ul. A. Mickiewicza 75 w Toruniu;
  - h) Centrum Hurtowe ul. Grudziądzkiej 163a w Toruniu;
  - i) Targowisko przy ul. Okólnej 1 w Toruniu;
  - j) Centrum Targowe Park przy ul. Szosa Bydgoska w Toruniu;
  - k) Biurowiec przy ul. Szosa Chełmińska 27 w Toruniu;
  - l) Parking przy ul. Wały Gen. Sikorskiego 8 i 12 w Toruniu;
  - m) Imprezy targowe organizowane na Starówce w Toruniu;
  - n) Parking przy Placu Św. Katarzyny w Toruniu;
  - o) Parking Dominikański przy ul. Dominikańskiej 7.
2. Na przedstawionych obiektach Zamawiający wymaga zapewnienia odbioru odpadów w następujących ilościach
  - a) **Toruńska Giełda przy ul. Towarowej, siedziba Spółki** – szacowana ilość odpadów:
    - odpady zmieszane ok 1540 m<sup>3</sup>, pojemnik KP7000 (7,5 m<sup>3</sup>), kod odpadów 200302.Odbiór odpadów 1 raz w tygodniu, z możliwością dodatkowego zgłaszania telefonicznie
  - b) **Targowisko Miejskie przy ul. Szosa Chełmińska 31/35** – szacowana ilość odpadów:
    - odpady zmieszane 3194 m<sup>3</sup>, Kod odpadów 200302, rodzaj pojemników – KP 7000 (7,5 m<sup>3</sup>), tj. 52 szt., odbiór odpadów 1 raz w tygodniu; z możliwością dodatkowego zgłaszania telefonicznie
  - c) **Targowisko przy ul. A. Mickiewicza 75** – szacowana ilość odpadów:
    - odpady zmieszane 1047 m<sup>3</sup>, rodzaj pojemników – PA 1100 (1,1 m<sup>3</sup>), tj. 52 szt.Kod odpadów 200302. Odbiór odpadów 1 raz w tygodniu z możliwością dodatkowego zgłaszania telefonicznie
  - d) **Targowisko przy ul. Okólnej 1** – szacowana ilość odpadów:
    - odpady zmieszane 70 m<sup>3</sup>, rodzaj pojemników – PA 1100 (1,1 m<sup>3</sup>), tj. 26 szt.; Kod odpadów 200302. Odbiór odpadów 1 raz na 2 tygodnie z możliwością dodatkowego zgłaszania telefonicznie.
  - e) **Centrum Hurtowe przy ul. Grudziądzkiej 163a** – szacowana ilość odpadów 80 m<sup>3</sup>, rodzaj pojemników – PA 1100 (1,1 m<sup>3</sup>), tj. 48 sztuk pojemników, kod odpadów 200302, odbiór odpadów 1 raz w tygodniu,
  - f) **Centrum Targowe Park, ul. Szosa Bydgoska 1** – szacowana ilość odpadów 80 m<sup>3</sup>, rodzaj pojemników – PA 1100 (1,1 m<sup>3</sup>), tj. 48 sztuki pojemników, kod odpadów 200301, odbiór odpadów 1 raz w tygodniu,
  - g) **Biuro w ul. Szosa Chełmińska 27** - szacowana ilość odpadów 60 m<sup>3</sup>, rodzaj pojemników – PA 1100 (1,1 m<sup>3</sup>), tj. 48 sztuki pojemników, kod odpadów 200301, odbiór odpadów 1 raz w tygodniu,
  - h) **Parking ul. Wały Gen. Sikorskiego 8 I 12** - szacowana ilość odpadów 30 m<sup>3</sup>, rodzaj pojemników – worki o pojemności 110 l zakupione u Wykonawcy w ilości 16 worków miesięcznie, kod odpadów 200301.

**Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych**

**z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.**

- i) **Centrum Targowe Park – Jarmarki (lokalizacja – Starówka)**, szacowana ilość odpadów 10 m<sup>3</sup>, rodzaj pojemników – worki zakupione od Wykonawcy , wywóz okazjonalny, wg. potrzeb, zgłoszenia telefoniczne. Kod odpadów 200301.
- j) **Parking Plac Św. Katarzyny** – szacowana ilość odpadów 30 m<sup>3</sup>, rodzaj pojemników – worki o pojemności 110 l zakupione u Wykonawcy – 20 worków miesięcznie, wywóz po ustaleniach telefonicznych. Kod odpadów 200301.
- k) **Parking przy ul. Dominikańskiej 7** – szacowana ilość odpadów 30 m<sup>3</sup>, rodzaj pojemników – worki o pojemności 110 l zakupione u Wykonawcy w ilości 16 worków miesięcznie. Kod odpadów 200301.
- l) **Dworzec Główny ul. Kujawska 1** – szacowana ilość odpadów 650m<sup>3</sup> (w tym 390 m<sup>3</sup> selektywnie zbieranych), rodzaj pojemników PA 1100 (1,1 m<sup>3</sup>), tj. 425 sztuk. Kod odpadów 200301;200101;200102; 200199 Trzy pojemniki na papier, plastiki i szkło - z częstotliwością wywozu śmieci 3 x na tydzień; jeden pojemnik na śmieci mieszane - z częstotliwością wywozu śmieci 3 x na tydzień, z możliwością dodatkowego zgłaszania na telefon.
- m) **Cmentarze komunalne** – szacunkowa ilość odpadów: 2000 m<sup>3</sup> zmieszane odpady, 1000 m<sup>3</sup> bioodpady.
  - **Cmentarz Komunalny nr 1 Toruń, ul. Grudziądzka 22/30**
  - **Cmentarz Komunalny nr 2 ul. Toruń, ul. Grudziądzka 139/141**
  - **Centralny Cmentarz Komunalny – Toruń, ul. Grudziądzka 192**

Pojemniki do segregacji bioodpadów o pojemności do 1,5 m<sup>3</sup>:

CK 1

- bio - 5 szt.
- zmieszane – 1 szt. (1,1 m<sup>3</sup>)

CK 2

- bio – 10 szt.
- zmieszane – 1 szt. (9 m<sup>3</sup>)

CCK

- bio – 49 szt.
- zmieszane – 2 szt.(15 m<sup>3</sup>)

Do odpadów zmieszanych Zamawiający posiada własne koleby metalowe. (Kod odpadów 200302). Odbiór śmieci 1 raz w tygodniu z możliwością dodatkowego zgłaszania telefonicznie.

W okresie 15.10.2022r. – 15.11.2022r., Zamawiający wymaga zwiększenia ilości pojemników o następujące ilości: Cmentarz Komunalny nr 1 – 1 pojemnik o pojemności 7,5 m<sup>3</sup>, Cmentarz Komunalny nr 2 – 1 pojemnik o pojemności 15 m<sup>3</sup>, 2 pojemniki o pojemności 7,5 m<sup>3</sup>, Centralny Cmentarz Komunalny – 18 pojemników o pojemności 15 m<sup>3</sup>, 4 pojemniki o pojemności 9 m<sup>3</sup>, 5 pojemników o pojemności 7,5 m<sup>3</sup>. W przedstawionym okresie odbiór odpadów następować będzie na bieżąco, po uprzednim zawiadomieniu telefonicznym.

- 3. Przedmiot zamówienia obejmuje także transport odebranych odpadów stałych do miejsca przeznaczenia (tj. do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych dla miasta Torunia), według potrzeb Zamawiającego, a także mycie i dezynfekcja kontenerów oraz utrzymanie ich w stałej sprawności technicznej.
- 4. Wykonawca zobowiązany jest także do nieodpłatnego dostarczenia we wskazane miejsce odpowiednich kontenerów do gromadzenia odpadów stałych w ilościach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego.
- 5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmian w ilości odbieranych pojemników lub kontenerów, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego. Zmiana ilościowa nie może wpłynąć na zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację umowy, określonego w formularzu ofertowym. Podane ilości towaru są wielkościami szacunkowymi, służącymi do kalkulacji ceny ofertowej. Niezrealizowanie zamówienia w całości przez Zamawiającego nie może być podstawą do roszczeń finansowych Wykonawcy. Wykonawca zapewnia stałość cen jednostkowych przez cały okres trwania umowy.
- 6. Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy musi posiadać:
  - a) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów, o którym mowa w art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.) – na terenie gminy właściwej dla miejsca wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia;
  - b) aktualne zaświadczenie potwierdzające wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779, ze zm.)
- 7. Kod (CPV): **90511000-2** usługi wywozu odpadów.
  - 90500000-2 Usługi związane z odpadami
  - 90512000-9 Usługi transportu odpadów

**Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych**

**z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.**

**VI. Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **12 miesięcy, od 01.03.2022-28.02.2023**

**VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w Załączniku nr 2 do SWZ.

**VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> i poczty elektronicznej [zam.publiczne@urbitor.pl](mailto:zam.publiczne@urbitor.pl)

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5 MB.

7. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t. j. Dz.U. 2017 r., poz. 2247), zwanego dalej „Rozporządzeniem KRI”.

8. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.

9. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: 1) .zip; 2) .7Z.

10. Wśród formatów powszechnych a NIE występujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

11. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

12. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

13. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

14. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

**Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych**

**z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.**

15. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

16. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

17. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

18. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

19. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji), a także poczty elektronicznej [zam.publiczne@urbitor.pl](mailto:zam.publiczne@urbitor.pl) Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się znakiem sprawy.

20. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

11. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania z miniportalu. Dane do postępowania można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu, klikając opcje „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

#### **IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Jolanta Wolańska

e-mail: [zam.publiczne@urbitor.pl](mailto:zam.publiczne@urbitor.pl)

#### **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 12 lutego 2022 r.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Do zaszyfrowania oferty nie jest potrzebna ani aplikacja do szyfrowania ofert, ani plik z kluczem publicznym. Cały proces szyfrowania ma miejsce na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.

3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu, na stronie <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych**

**z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.**

4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania).
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) i zaszyfrowane. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
6. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
7. Dokumenty składane wraz z ofertą:

a) **Oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy** o niepodleganiu wykluczeniu – w zakresie wskazanym w pkt XVI SWZ i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt XV SWZ - Załącznik nr 4 do SWZ

Wymagana forma:

Oświadczenie składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.

7.1 W przypadku podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotów udostępniających swoje zasoby powyższe oświadczenia składają odrębnie:

- a) każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
- b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

**8. Do oferty wykonawca załącza również:**

- a) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
- b) Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt a) - pełnomocnictwo lub inny dokument (np. akt powołania na stanowisko prezesa zarządu, członka zarządu spółki lub, w przypadku spółek działających w systemie common law, członka rady dyrektorów spółki, a także umowa spółki cywilnej lub uchwała jej wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki) potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy;
- c) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

**Wymagana forma:**

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (sporządzonego uprzednio w formie pisemnej) opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz (w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym). Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez upoważnionego.

**Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych**

**z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.**

- d) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (o ile dotyczy) – Załącznik nr 7 do SWZ
- Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, spośród których tylko jeden spełnia warunek dotyczący uprawnień, są zobowiązani dołączyć do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy,
- e) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** (o ile dotyczy) – Załącznik nr 8 do SWZ
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą,

**Wymagana forma:**

Dokumenty muszą być złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

**XII. Dokumenty składane na wezwanie:**

Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy** – Załącznik nr 5 do SWZ

**XIII. Sposób oraz termin składania ofert**

Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 21.1.2022 r. do godz. 7.00

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Identyfikator potwierdzenia złożenia oferty użytkownik (Wykonawca) zobaczy na ekranie sukcesu po przesłaniu formularza, a także zostanie on wysłany na adres email użytkownika. Ważne, aby zachować numer potwierdzenia, ponieważ będzie on potrzebny przy ewentualnej zmianie bądź wycofaniu oferty.

6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**XIV. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.1.2022 r. o godzinie 7.15

2. Otwarcie ofert odbywa się bez udziału Wykonawców.



**Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych**

**z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.**

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o: 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte; 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. 6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XV. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunek/warunki udziału w postępowaniu **dotyczące:**

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada
  - a) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych – Wykonawca musi posiadać stosowny wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) – na terenie gminy właściwej dla miejsca wykonywania usługi objętej przedmiotem zamówienia; w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, opisany powyższej warunek udziału w postępowaniu musi spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie, w jakim będą oni wykonywać usługę stanowiącą przedmiot zamówienia;
  - b) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami (BDO), o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r., poz. 779, ze zm.)
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie

**XVI. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;

2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7 p.z.p., tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.

3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**XVII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień ich złożenia): 1.1. Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych we wstępnym oświadczeniu o

**Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych****z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.**

niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w Rozdz. XVI SWZ i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wskazanych przez Zamawiającego w Rozdz. XV SWZ (wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SWZ). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców.

2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. 3. W przypadku gdy oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.

**XVIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością maksymalnie 2 miejsc po przecinku.
4. Wykonawca podaje w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
5. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
6. Informację w powyższym zakresie wykonawca składa w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u zamawiającego.
7. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

**XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi)
2. Kryterium nr 1 - Całkowita cena oferty brutto (CO) – 60%
3. Kryterium nr 2 - Ilość wykonanych usług odbioru i zagospodarowania odpadów stałych (U) – 40%
3. Dla dokonania oceny ofert waga w kryteriach oceny określona w procentach zostanie przeliczona na punkty: 1 % odpowiada 1 punktowi. Ocenie będą podlegać oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Kryterium nr 1 – Całkowita cena oferty brutto (CO) – waga 60%
  - 4.1. W kryterium nr 1 oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów
  - 4.2. Punkty zostaną obliczone według wzoru:

$$CO = \frac{CO \text{ min}}{CO \text{ bad}} \times 60$$

Gdzie :

CO – liczba uzyskanych punktów w kryterium nr 1

**Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych**

**z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.**

CO min- cena brutto oferty z najniższą ceną

CO bad – cena brutto oferty badanej

4.3. Obliczenia w w/w kryterium dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsca po przecinku.

5. Kryterium nr 2: Ilość wykonanych usług odbioru i zagospodarowania odpadów stałych (U) – waga 40%

5.1 Zamawiający dokona oceny na podstawie przedstawionego w formularzu ofertowym wykazu ilości wykonanych usług odbioru i zagospodarowania odpadów stałych

5.2. W wykazie wykonawca winnie wykazać usługi wykonane lub będące w trakcie wykonywania w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie.

5.3. Każda z w/w usług winna spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) usługa winna być wykonana lub wykonywana w okresie co najmniej 12 miesięcy;
- 2) wartość usługi nie może być niższa niż 500 tysięcy złotych brutto.

**Uwaga!**

**Przez jedną usługę Zamawiający rozumie jeden/a kontrakt/umowę**

5.4. W kryterium nr 2 oferta może uzyskać maksymalnie 40 punktów

5.5 Punkty zostaną obliczone według następującego sposobu:

Jedna usługa – 20 pkt.

Dwie usługi – 40 pkt.

5.6. Usługa wyszczególniona w wykazie niespełniająca warunków określonych w pkt. 5, ppkt. 5.3. SWZ nie będzie brana pod uwagę do obliczenia ilości punktów.

6. Ocena ofert będzie polegała na obliczeniu ilości punktów przyznanych każdej ofercie, w każdym kryterium. Zostanie dokonana na podstawie wzoru:

$$P_i = CO + U$$

Gdzie:

i - numer oferty

CO - ilość punktów w kryterium nr 1

U – ilość punktów przyznanych w kryterium nr 2

P<sub>i</sub> – łączna ilość punktów przyznanych ofercie

7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta spełnia warunki udziału określone w SWZ, nie podlega odrzuceniu i otrzymała największą ilość punktów.

8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

9. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 106, ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć..

10. W ofercie Wykonawca ma obowiązek: 10.1. poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; 10.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; 10.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; 10.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

**Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych**

**z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.**

11. W przypadku, gdy Zamawiający skorzysta z możliwości negocjacji i Wykonawca na zaproszenie do złożenia oferty dodatkowej, złoży taką ofertę zawierającą nową, niższą cenę, ocenie podlegać będzie oferta Wykonawcy złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu z uwzględnieniem zmiany ceny wynikającej z oferty dodatkowej.

12. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

13. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

14. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy. Zamawiający dopuszcza podpisanie umowy drogą korespondencyjną.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 2 do SWZ.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

**XXII. Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części**

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na to, że podział taki groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Potrzeba skoordynowania działań

**Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych**

**z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.**

różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw – zakres zamówienia jest zakresem typowym, umożliwiającym złożenie oferty wykonawcom z grupy małych lub średnich przedsiębiorstw. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy, Instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną.

**XXIII. Wizja lokalna**

Zamawiający **nie przewiduje obowiązku** odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

**XXIV. Wymagania w zakresie zatrudniania przez wykonawcę lub podwykonawcę osób na podstawie stosunku pracy.**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia, osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 ze zm.)<sup>1</sup> obejmują następujące rodzaje czynności:
  - wykonujących prace fizyczne związane z realizowaną usługą,
  - kierowców pojazdów.
2. Wykonawca lub podwykonawca zatrudni ww. osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
3. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnianiem osób:
  - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku o którym mowa w pkt. 1, w szczególności poprzez żądanie przedłożenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie:
    - a) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
    - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko osób, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, powinny być możliwe do zidentyfikowania;
    - c) dokument potwierdzający opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, które będzie mogło przyjąć postać zaświadczenia właściwego oddziału ZUS lub zanonimizowanych w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych, z wyjątkiem imienia i nazwiska, dowodów potwierdzających zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.
4. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań związanych z zatrudnianiem osób:  
W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. W przypadku, gdy wynik kontroli wykaże brak zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę, Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została szczegółowo określona w załączniku nr 2 do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z podwykonawcami stosownych zapisów zobowiązujących do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę oraz zapisów umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli sposobu wykonania tego obowiązku.

<sup>1</sup> art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. – Kodeks pracy: „Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem”.

**Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych**

**z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.**

**XXV. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urbitor Sp. z o.o.;
- w sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres Urbitor Sp. z o.o. 87-100 Toruń, ul. Chrobrego 105/107, pocztą elektroniczną na adres e-mail: iod@urbitor.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pan/Pani:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Wykonanie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów stałych**

***z terenów zarządzanych przez Urbitor Sp. z o.o.***

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

**XXVI Załączniki do SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

- Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego – Załącznik nr 2;
- Formularz Ofertowy - Załącznik nr 3;
- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu – Załącznik nr 4
- Oświadczenie o aktualności informacji – Załącznik nr 5.
- Formularz oferty dodatkowej - Załącznik nr 6;
- Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Załącznik nr 7;
- Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – Załącznik nr 8;