

Ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Urbitor Sp. z o. o. , z siedzibą w Toruniu przy ul. Chrobrego 105/107,
tel. (56) 669 43 01; email: sekretariat@urbitor.pl

zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zamówienia na usługę społeczną na

wykonanie zadania pn.:

Usługa ochrony osób i mienia w obiektach zarządzanych przez Urbitor Spółka z o.o.

CPV: 79710000-4

Integralną część niniejszego Ogłoszenia stanowią:

- | | |
|--|------------------|
| – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia | – Załącznik nr 1 |
| – Wzór Formularza ofertowego | – Załącznik nr 2 |
| – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania | – Załącznik nr 3 |
| – Wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu | – Załącznik nr 4 |
| – Wzór wykazu wykonanych usług | – Załącznik nr 5 |
| – Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne | – Załącznik nr 6 |

Toruń, 28 października 2019 r.

***Prezes Zarządu Urbitor
Sp. z o. o.
Wojciech Świtalski***

I. Zamawiający

Urbitor Spółka z o.o.
ul. B. Chrobrego 105/107
87-100 Toruń
tel. (56) 669 43 01
e-mail: sekretariat@urbitor.pl

NIP: 8790168984

Adres strony internetowej: <http://bip.urbitor.pl/>

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰

Znak sprawy : **DS/ZP05/2019**

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Zamawiającego w sprawie niniejszego zamówienia należy posługiwać się tym znakiem.

II. Procedura udzielenia zamówienia na usługi społeczne

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Wszelkie odwołania do innych przepisów ustawy Pzp w treści ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną należy traktować wyłącznie jako wskazanie jednolitych i przejrzystych zasad dokonywania czynności w procedurze, których dane odwołanie dotyczy.
3. Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 138g ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. wyrażonej w złotych równowartość kwoty 750 000 euro.
4. Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.urbitor.pl/> niniejsze ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną, zwane dalej Ogłoszeniem.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony osób i mienia w obiektach zarządzanych przez Urbitor Spółka z o.o., która jest usługą społeczną w rozumieniu art. 138h ustawy Pzp.
2. Obiekty podlegające ochronie fizycznej:
 - 1) Dworzec Kolejowy Toruń Główny w Toruniu, ul. Kujawska 1 wraz z terenem przyległym, znajdującym się w zarządzie Zamawiającego;
 - 2) Imprezy wystawowe organizowane na terenie miasta Torunia wg harmonogramu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 1 do Ogłoszenia.
4. Zamówienie powinno być realizowane zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1432 z późn. zm.) i wydanymi na jej podstawie aktami wykonawczymi związanymi z realizacją usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych

w istotnych dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne, stanowiących załącznik nr 6 do Ogłoszenia.

6. Opis przedmiotu zamówienia za pomocą kodów i nazw wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 79710000-4 - usługi ochroniarskie.
7. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia
8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zaleca się, aby Wykonawcy zapoznali się z warunkami związanymi z miejscem realizacji usługi, stanowiącej przedmiot zamówienia oraz zdobyli wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Zamawiający umożliwi zainteresowanym Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej w obiektach podlegających ochronie w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ do 15⁰⁰, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty z osobą wymienioną w rozdziale VII Ogłoszenia.

IV. Termin wykonania zamówienia na usługi społeczne

Termin realizacji zamówienia: 01 stycznia 2020 r. godz. 6⁰⁰ do 01 stycznia 2021 r. godz. 6⁰⁰.

V. Warunki udziału w procedurze o udzielenie zamówienia na usługi społeczne oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - a) nie podlegają wykluczeniu z procedury na podstawie przesłanek wymienionych w ust. 2 niniejszego rozdziału;
 - b) spełniają warunki udziału w procedurze określone w ust. 4 niniejszego rozdziału.
2. Zamawiający wykluczy z procedury Wykonawcę:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono;
 - 2) który złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonej procedury;
 - 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia finansowanego lub współfinansowanego ze środków publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) który zalega z uiszczeniem podatków oraz opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych

należności;

- 6) wobec którego wydano ostateczną decyzją administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją kary pieniężną nie niższą niż 3000 złotych - jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia, w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie podstawy wykluczenia stała się ostateczna.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na podstawie przesłanek wymienionych w ust. 2 niniejszego rozdziału.
4. O udzielenie zamówienia na usługi społeczne mogą ubiegać się Wykonawca, który spełni warunki udziału w procedurze dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że posiada aktualną **koncesję** udzieloną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, **na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia** w formie bezpośredniej ochrony fizycznej; w przypadku składania oferty wspólnej warunek ten musi spełnić każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w takim zakresie, w jakim będzie on wykonywał usługę objętą uprawnieniem (koncesją);
 - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** - warunek zostanie spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 1 000 000,00 zł (słownie złotych: jeden milion); w przypadku składania oferty wspólnej warunek ten musi być spełniony łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej** - warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał lub nadal wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 2 (dwie) usługi obejmujące ochronę osób i mienia o wartości co najmniej 500 000 zł (słownie złotych: pięćset tysięcy) brutto każda, zrealizowaną lub realizowaną w sposób ciągły przez minimum 10 miesięcy; w przypadku składania oferty wspólnej warunek ten musi być spełniony przez co najmniej jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Uwagi:

- 1) *nie można sumować zamówień (umów) o mniejszej wartości, aby uzyskać wartość 500 000 zł;*
 - 2) *w przypadku rozliczeń w walucie obcej (innej niż PLN) przeliczając wartość na PLN, należy stosować przelicznik według średniego kursu waluty obcej publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania – publikacji Ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej Zamawiającego, a jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, należy przyjąć kurs średni z ostatniej tabeli przed publikacją Ogłoszenia.*
5. Wykonawca może w celu wykazania spełnienia warunków udziału w procedurze o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, w stosownych sytuacjach, polegać na

zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych. W takiej sytuacji:

- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie na usługi społeczne, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - 2) Zamawiający oceni czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w procedurze;
 - 3) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;
 - 4) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu, który udostępni Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia.
- 6.** W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawca składa wraz z ofertą
- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z procedury (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia);
- 7.** W przypadku składania oferty wspólnej oświadczenie, o którym mowa w ust. 6 niniejszego rozdziału, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie
- 8.** W celu potwierdzenia **spełnienia warunków udziału** w procedurze o udzielenie zamówienia na usługi społeczne Wykonawca składa wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (sporządzone z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia); w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie;
 - 2) aktualną koncesję udzieloną przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych zgodnie ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia **na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia** w formie bezpośredniej ochrony fizycznej; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa ten/ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który/którzy będzie/będą odpowiadał/odpowiadać za spełnienie tego warunku udziału;
 - 3) dokumenty (w szczególności opłacona polisa wraz dowodem opłacenia składki) potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej

w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego, tj. na sumę 1 000 000,00 zł; w przypadku składania oferty wspólnej ww. dokumenty składa ten/ci z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który/którzy będzie/będą odpowiadał /odpowiadać za spełnienie tego warunku udziału;

- 4) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia), oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; w przypadku składania oferty wspólnej wykaz składa ustanowiony pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w ust. 5 niniejszego rozdziału, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia na usługi społeczne oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda **pisemnego (w formie oryginału) zobowiązania** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie to powinno zawierać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem;
- 3) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia na usługi społeczne;
- 4) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia na usługi społeczne.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie na usługi społeczne (konsorcjum firm, spółka cywilna), Wykonawcy powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w procedurze albo reprezentowania w procedurze i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Dokument pełnomocnictwa musi być:

- 1) załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) procedury o udzielenie zamówienie na usługi społeczne, którego dotyczy,
 - b) nazwę i adres Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
- 2) podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli Wykonawców;

- 3) złożony w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481), osobiście, za pośrednictwem posłańca, lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymaganych postanowieniami rozdziału V Ogłoszenia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w rozdziale XIII ust. 1 Ogłoszenia), dla których dopuszczalna jest tylko forma pisemna.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres Zamawiającego: Urbitor Spółka z o.o., 87-100 Toruń, ul. B. Chrobrego 105/107.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: sekretariat@urbitor.pl
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą drogą elektroniczną (e-mailem) wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów drogą elektroniczną (e-mailem) dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia. Każda dokonana zmiana Ogłoszenia zostanie zamieszczona na stronie podmiotowej Biuletyn Informacji Publicznej <http://bip.urbitor.pl/>.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie podmiotowej Biuletyn Informacji Publicznej <http://bip.urbitor.pl/>.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 7 niniejszego rozdziału.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

VII. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest Krzysztof Murawski–e-mail: k.murawski@urbitor.pl, tel. 690 090 786

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą na czas oznaczony, nie dłuższy niż 30 dni.

X. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę oferty poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Ogłoszenia ceny oferty brutto (z podatkiem od towarów i usług) za realizację przedmiotu zamówienia. Cena ta będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert w celu wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Ceną oferty brutto określona w Formularzu ofertowym powinna stanowić iloczyn przewidywanej liczby godzin pracy pracowników ochrony fizycznej oraz ceny jednostkowej brutto (z podatkiem VAT) za jedną godzinę pracy pracownika ochrony fizycznej, z uwzględnieniem poszczególnych obiektów podlegających ochronie.
2. Cena oferty brutto musi obejmować wszystkie koszty, w tym opłaty, składki i podatki, niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie z wymaganiami zawartymi w Ogłoszeniu wraz z załącznikami.
3. Do obliczenia ceny oferty brutto Wykonawca zastosuje stawkę podatku od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Cena oferty brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z zachowaniem zasad zaokrągleń matematycznych.
5. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy przygotować z wykorzystaniem Formularza ofertowego, którego wzór określony został w załączniku nr 2 do Ogłoszenia.
2. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale V ust. 6 i 8 Ogłoszenia;
 - 2) zobowiązanie (w formie oryginału) innego podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoje zasoby - jeżeli dotyczy;
 - 3) odpowiednie pełnomocnictwa - w sytuacjach określonych w ust. 7 lub 8 niniejszego rozdziału;
 - 4) dokument, który ma umożliwić dokonanie oceny oferty w kryterium „posiadanie certyfikatu” zgodnie z postanowieniami rozdziału XIV Ogłoszenia - w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
3. Oferta składa się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie brutto oferty.
6. Zamawiający zaleca, aby podpis(y) złożony(e) na formularzu ofertowym umożliwił(y) identyfikację osoby/osób, która(e) go złożyła(y), np. podpis uzupełniony pieczęcią imienną.
7. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w procedurze o udzielenie zamówienia na usługi społeczne albo do reprezentowania w procedurze i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
9. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać firmy podwykonawców. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawcy Zamawiający uzna, że Wykonawca samodzielnie realizuje zamówienie.
10. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, składane są w oryginale.
11. Dokumenty inne niż oświadczenia Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z poświadczonym przez Wykonawcę tłumaczeniem na język polski.

13. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość przedmiotu zamówienia. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
14. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
15. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
16. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiają jej samoistną dekompletację) oraz zawierała spis treści.
17. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
18. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

„Oferta: Usługa ochrony osób i mienia w obiektach zarządzanych przez Urbitor Spółka z o.o. Nie otwierać przed dniem 12 listopada 2019 r. godz. 10”

i opatrzyć **nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy**.
19. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania (oferty) lub braku którejkolwiek z informacji podanej w rozdziale XIV ust. 18.
20. Zamawiający informuje, że oferty składane w procedurze o udzielenie zamówienia na usługi społeczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w rozdziale XII ust. 6 Ogłoszenia.
21. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie dokumenty lub oświadczenia składane przez Wykonawcę w trakcie niniejszej procedury są jawne bez zastrzeżeń.
22. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
23. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 24.** Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z procedury poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 25.** Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać ofertę po upływie terminu składania ofert.
- 26.** Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urbitor Sp. z o. o., ul. Chrobrego 105/107, 87-100 Toruń
 2. kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych zamawiającego jest możliwy pod adresem-email: iod@urbitor.pl
 3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 8. posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy złożyć **do 12 listopada 2019 r. do godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego – pokój nr 2 sekretariat (I piętro).
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferta złożona po terminie wskazanym w ust. 1 niniejszego rozdziału zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12 listopada 2019 r. o godz. 10:05** w siedzibie Zamawiającego –pokój nr 8. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen brutto złożonych ofert.

XIII. Badanie ofert

1. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w procedurze oraz braku podstaw do wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia procedury, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w rozdziale XIX ust. 1 Ogłoszenia, powodujące konieczność unieważnienia procedury.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w rozdziale XIX ust. 1 Ogłoszenia, powodujące konieczność unieważnienia procedury.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 4, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z niniejszym Ogłoszeniem, a które nie powodują istotnych zmian w treści oferty.O dokonanych poprawkach w ofercie Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Przy dokonywaniu poprawek Zamawiający będzie kierował się wykładnią pojęcia omyłki obowiązującą przy poprawianiu omyłek w rozumieniu art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, przy czym odwołanie do art. 87 ust. 2 ustawy Pzp nie oznacza, że przepisy tej ustawy mają zastosowanie w niniejszej procedurze – odwołanie to ma na celu wyłącznie zapewnienie jednolitych i przejrzystych zasad poprawiania omyłek.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia, z zastrzeżeniem ust. 4 litera c) niniejszego rozdziału;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) jest złożona przez Wykonawcę, który podlega wykluczeniu z procedury lub który nie wykazuje spełnienia warunków udziału w procedurze o udzielenie zamówienia na usługi społeczne;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 6) gdy Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust. 4 litera c) niniejszego rozdziału;
 - 7) nie zostanie złożona w formie pisemnej;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Zamawiający informuje, że jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem procedury lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może przeprowadzić odpowiednie postępowanie wyjaśniające mające na celu wyjaśnienie stwierdzonych wątpliwości. Przy ocenie, czy cena jest rażąco niska Zamawiający będzie kierował się zasadami określonymi z art. 90 ustawy Pzp, przy czym odwołanie do art. 90 ustawy Pzp nie oznacza, że przepisy tej ustawy mają zastosowanie w niniejszym postępowaniu – odwołanie to ma na celu wyłącznie zapewnienie jednolitych i przejrzystych zasad ustalenia, czy zaoferowana cena jest rażąco niska.

XIV. Kryteria oceny ofert oraz opis sposobu oceny ofert

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w każdej części zamówienia (każda część zamówienia będzie rozpatrywana osobno) w następujących kryteriach:
 - 1) „cena ofertowa brutto” – C;
 - 2) „posiadanie certyfikatu” – P.
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny oferty
Cena ofertowa brutto	90%	90	wg wzoru: $C = \frac{\text{najniższa cena spośród badanych oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90\text{pkt}$
Posiadanie certyfikatu	10%	10	P - zgodnie z opisem zawartym w rozdziale XIV ust. 5 Ogłoszenia
RAZEM	100%	100	_____

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + P$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „cena ofertowa brutto”,

P – punkty uzyskane w kryterium „posiadane certyfikaty”.

4. Ocena punktowa w kryterium „cena ofertowa brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny ofertowej brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „posiadanie certyfikatu” dokonana zostanie na podstawie złożonego wraz z ofertą dokumentu – aktualnego na dzień składania ofert certyfikatu ISO 9001 potwierdzającego zgodność systemu zarządzania jakością w organizacji Wykonawcy z wymaganiami normy ISO 9001. Zamawiający przyzna 10 pkt za posiadanie aktualnego certyfikatu ISO 9001. W przypadku braku aktualnego certyfikatu Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów w tym kryterium. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia punkty (10 pkt.) w tym kryterium zostaną przyznane wyłącznie wówczas, gdy wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie posiadają aktualne certyfikaty ISO 9001.

6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w podanym kryterium oceny ofert.
8. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na usługi społeczne

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres działań przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania umowy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Przed zawarciem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu, poświadczony za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, kopie zaświadczeń o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – pracowników skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia (zgodnie z wykazem załączonym do oferty).
4. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, termin i miejsce zawarcia umowy.

5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
7. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia na usługi społeczne (zawarciu umowy) Zamawiający zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.urbitor.pl/> informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego na usługi społeczne.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia na usługi społeczne, określone zostały w **załączniku Nr 6** do Ogłoszenia. Postanowienia te nie podlegają negocjacom.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy zawartej w wyniku przeprowadzonej procedury o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, na zasadach i warunkach określonych w istotnych dla stron postanowieniach, stanowiących załącznik Nr 6 do Ogłoszenia.
3. Umowa zawarta w wyniku przeprowadzonej procedury o udzielenie zamówienia na usługi społeczne będzie jawna i podlegać będzie udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku procedury o udzielenie zamówienia na usługi społeczne

W niniejszej procedurze o udzielenie zamówienia na usługi społeczne nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie - Prawo zamówień publicznych.

XIX. Pozostałe postanowienia

1. Zamawiający nie udzieli zamówienia (unieważni procedurę) na usługi społeczne, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

- 3) w przypadkach, o których mowa w rozdziale XIII ust. 8 Ogłoszenia, zostaną złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie procedury lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) procedura obarczona jest niemożliwą do usunięcia wadą, w szczególności umowa może zostać uznana za nieważną na podstawie odrębnych przepisów.
2. W przypadku nieudzielenia zamówienia (unieważnienia procedury) Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.urbitor.pl/> informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu procedury) na usługi społeczne.
 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Ogłoszeniem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.).

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi polegającej na ochronie fizycznej osób i mienia w następujących obiektach pozostających w zarządzie Urbitor Sp. z o. o.:
 - 1) Dworzec Kolejowy Toruń Główny w Toruniu, ul. Kujawska 1 oraz na terenie przyległym, znajdującym się w zarządzie Zamawiającego; (4 000 roboczogodzin)
 - 2) Imprezy wystawowe organizowane na terenie miasta Torunia. (300 roboczogodzin)
2. Ponadto Zamawiający wymaga realizacji niżej wymienionych usług:
 - 1) Zapewnienie usługi konwoju wartości pieniężnych, ze wskazanych adresów; (286 konwojów)
 - 2) Monitoring elektroniczny wskazanych obiektów;
 - 3) Przyjazd Grupy Interwencyjnej, w miarę potrzeb; (około 24 przyjazdów)
 - 4) Założenie na terenie Toruńskiej Giełdy przy Towarowej (Toruń, ul. B. Chrobrego 105/107) 25 punktów kontrolnych systemu Active Guard wraz z zapewnieniem monitoringu tego systemu, oraz serwisem.
3. Wskazane w punkcie 1 i 2 ilości mają charakter planowany. Faktyczna ilość zrealizowanych usług będzie zależna od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający korzystając z prawa opcji przewiduje, że w czasie obowiązywania umowy ilości usług mogą ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu o 30% planowanych ilości.
4. Jeżeli Zamawiający nie skorzysta z prawa opcji, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym o zapłatę odszkodowania z tytułu niezrealizowanej części zamówienia, jak również nie może być podstawą do odmowy wykonania zamówienia.

I. Ochrona fizyczna obiektów

1. Dworzec Kolejowy Toruń Główny ul. Kujawska 1

Wykonawca będzie sprawował kompleksową ochronę osób i mienia na terenie wskazanego obiektu, wg ustalonego harmonogramu - od poniedziałku do piątku w godzinach 22:00 do 6:00, a w soboty, niedziele i święta całodobowo - jeden posterunek, przy zachowaniu czasu pracy według obowiązujących przepisów. W pozostałych godzinach służbę ochrony pełnią pracownicy firmy Urbitor sp. z o. o.

Osoby pełniące obowiązki ochrony na terenie Dworca nie mogą posiadać ograniczeń funkcji psychomotorycznych. Zamawiający wymaga posiadania przez pracowników ochrony świadectwa kwalifikacji zawodowej.

Zadania ochrony w obiekcie Dworca wraz z terenami przyległymi polegają na zapewnieniu bezpieczeństwa na Dworcu i obszarze ogólnodostępnym poprzez obsługę systemu telewizji przemysłowej (CCTV) oraz udostępnionych kamer systemu monitoringu miejskiego, a także bezpośrednią reakcją na zdarzenia na terenie Dworca. Pracownik ochrony prowadzi obsługę

centrali sygnalizacji pożaru (CSP) i systemu monitoringu pożarowego wraz z obowiązkiem bieżącej weryfikacją zaistniałych zagrożeń oraz zdarzeń.

Szczegółowy zakres obowiązków pracownika ochrony fizycznej pełniącego służbę na terenie Dworca Kolejowego Toruń Główny przedstawia się następująco:

- a) ochrona obiektu i kontrola przestrzegania zakazów używania otwartego ognia i załatwiania potrzeb fizjologicznych w miejscach do tego nieprzeznaczonych,
- b) podejmowanie działań prewencyjnych zmierzających do utrzymania właściwego stanu bezpieczeństwa i porządku w obiektach oraz na terenach przyległych, poprzez patrolowanie lub monitorowanie obiektu i podejmowanie działań zgodnych z obowiązującymi przepisami w zakresie prewencji i interwencji,
- c) w zależności od zaistniałej sytuacji utrzymywanie stałego kontaktu z przedstawicielami służb porządkowych (policja, straż miejska, Służba Ochrony Kolei), a także służb ratunkowych (pogotowie ratunkowe, pogotowie energetyczne, pogotowie gazowe, pogotowie wodociągowe),
- d) patrolowanie terenu Dworca prowadzone wg harmonogramu ustalonego z Zamawiającym, wykonywane na każdej zmianie we wszystkie ustalone dni roku kalendarzowego przez pracowników ochrony, umundurowanych w sposób identyfikujący ich jako służbę ochrony, zaopatrzonych w czytelne identyfikatory, wyposażonych w środki łączności oraz środki przymusu bezpośredniego,
- e) zamykanie dworca w godzinach nocnych (w czasie wyznaczonych przerw technologicznych) oraz w razie potrzeby usuwanie bezdomnych z holu dworcowego przed zamknięciem Dworca,
- f) raportowanie dobowe – codziennie, drogą elektroniczną na adres: a.olender@urbitor.pl, k.murawski@urbitor.pl w formie krótkich informacji e-mail po zakończeniu służby, w treści należy zawrzeć informacje dot. przebiegu służby, ewentualnych zdarzeń, lub ich braku, Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania wymienionych informacji w formie SMS na numer telefonu 690 090 786,
- g) sposób przekazywania informacji na odcinku Oferent - Zamawiający – droga telefoniczna oraz e-mail (*koszty zakupu telefonu oraz koszty połączeń telefonicznych pozostają po stronie Wykonawcy*),
- h) reagowanie natychmiastowe, w sytuacjach mających wpływ na bieżące funkcjonowanie Dworca – drogą telefoniczną na numer 501259034, 690 090 786, (*koszty połączeń pozostają po stronie Wykonawcy*),
- i) zapewnienie wykonywania niezbędnej pomocy polegającej na usłudze osobom niepełnosprawnym i osobom o ograniczonej sprawności ruchowej w poruszaniu się po całym terenie dworca łącznie z przejściami i peronami oraz wejściami do/wyjściami z pociągów,
- j) pomoc fizyczna w/w osobom oraz należących do nich bagaży nie może przekraczać norm określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 marca 2000 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy ręcznych pracach transportowych (Dz. U. Nr 26, poz. 313 z późn. zm.),
- k) pracownicy ochrony nie są zobowiązani do pomocy przy noszeniu towarów niebezpiecznych, lub innych, których przemieszczanie na terenie Dworca może

stanowić zagrożenie dla porządku publicznego (używek, chemikaliów, przedmiotów wielkogabarytowych itp),

- l) zgodnie z definicją Rozporządzenia nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącego praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym - art.3 pkt.15, „osoba niepełnosprawna” lub „osoba o ograniczonej sprawności ruchowej” oznacza każdą osobę której możliwość poruszania się jest ograniczona podczas korzystania z transportu na skutek jakiegokolwiek niesprawności fizycznej (zmysłowej lub ruchowej, trwałej lub przejściowej), upośledzenia lub niesprawności umysłowej lub na skutek wieku i której sytuacja wymaga specjalnej uwagi oraz dostosowania usług dostępnych dla wszystkich pasażerów do szczególnych potrzeb takiej osoby,
- m) pracownicy Wykonawcy są zobowiązani do udzielania niezbędnej pomocy osobom wymienionym w pkt I ust. 1 litera l),
- n) oferent w terminie 2 dni od dnia zawarcia Umowy przez strony zainstaluje na własny koszt we wskazanych przez Zamawiającego miejscach czytniki elektronicznego systemu rejestracji wykonywanych patroli obiektu, w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji zadań Wspomniany system rejestracji oparty będzie na programach podobnych lub zbliżonych do modelu Seven Guard/Active Guard,
- o) zamawiający otrzymuje, na wskazany w lit f) adres e-mail, codzienne raporty z dobowej aktywności osoby wykonującej usługę na terenie Dworca; raport, o którym mowa Wykonawca przesyła do godziny 12 następnego dnia,
- p) usuwanie graffiti,
- q) zabezpieczanie miejsc zabrudzonych, śliskich/mokrych, oblodzonych,
- r) rozwieszanie rozkładów jazdy pociągów w zależności od potrzeb Zamawiającego,
- s) udzielanie pomocy podróżnym przy obsłudze wind pasażerskich,
- t) podejmowanie działań pomocowych w przypadku unieruchomienia osób w windzie,
- u) w miarę posiadanych umiejętności udzielanie pierwszej pomocy przedmedycznej, z równoczesnym powiadomieniem stosownych służb ratowniczych,
- v) podczas wykonywania obowiązków służbowych pracownikom Wykonawcy przysługują uprawnienia do legitymowania osób dopuszczających się dewastacji mienia stanowiącego własność Gminy Miasta Toruń lub Zamawiającego.

W zakresie wykorzystywania patrolu interwencyjnego Zamawiający przewiduje angażowanie tej formy ochrony fizycznej w sytuacjach konieczności podjęcia działań o charakterze prewencyjnym, zagrożenia mienia, zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi. Wykorzystywanie patrolu interwencyjnego dotyczyć będzie obiektu Dworca w Toruniu ul. Kujawska 1,

Zamawiający zastrzega sobie możliwość objęcia ochroną fizyczną innych obiektów pozostających w zarządzie Spółki Urbitor w trakcie trwania Umowy regulującej dotychczasowe miejsca jej wykonywania. Informację o konieczności rozszerzenia zakresu ochrony mienia Spółki Zamawiający przekaze Wykonawcy nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem ochrony nowego obiektu. Dodatkowy zakres zadań Wykonawcy określony zostanie Aneksiem do Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie powiększone na podstawie przedstawionej kalkulacji kosztów.

2. Imprezy wystawowe organizowane na terenie miasta Torunia.

- 1) Ochrona fizyczna podczas imprez pełniona będzie jednoosobowo. Zamawiający nie wymaga pracowników ze świadectwem kwalifikacji. Służba będzie pełniona przed rozpoczęciem imprez oraz po ich zakończeniu. Pracownicy Wykonawcy są umundurowani w sposób identyfikujący ich jako służbę ochrony, zaopatrzeni w czytelne identyfikatory, wyposażeni w środki łączności i środki przymusu bezpośredniego.
- 2) Ochrona fizyczna mienia, podczas trwania Jarmarku Katarzyńskiego, polega na dozorcze obiektów handlowych (pawilonów handlowych, straganów), infrastruktury energetycznej pozostającej w zarządzie Spółki Urbitor, a wynajętej przez kupców biorących udział w tej Imprezie. Swoje obowiązki pracownik ochrony pełni w godzinach, w których Jarmark Katarzyński nie prowadzi działalności handlowej (tj. od 22:00 do 7:00). Ochrona nie odpowiada za towary pozostawione przez kupców w obiektach handlowych.
- 3) Ochrona fizyczna obiektu Centrum Targowego Park podczas imprez polega na dozоровaniu terenu zewnętrznego - parkingi, pod kątem ochrony pojazdów, a także dozorcze towarów oraz zgromadzonego sprzętu, będących w posiadaniu Wystawców – Kontrahentów Spółki Urbitor. W zakresie obowiązków pracownika ochrony jest także dbałość o bezpieczeństwo obiektu Centrum Targowego Park, pod kątem zabezpieczenia nieruchomości przed dewastacją, włamaniem i pożarem.

II. Pozostałe usługi

1. Konwój wartości pieniężnych.

- 1) Konwój wartości pieniężnych kwot stanowiących do 1 jednostki obliczeniowej jednorazowo;
- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił realizację usługi konwoju wartości pieniężnych z obiektu biurowca przy ul. B. Chrobrego 105/107, z obiektu biurowca przy ul. Szosa Chełmińska 27 i BOK CCK przy ul. Grudziądzkiej 191-192. Pieniądze będą dostarczane do banków znajdujących się w Toruniu (ściśle centrum). Przewidywana ilość konwojów w okresie trwania zamówienia – 286;
- 3) Konwojowanie wartości pieniężnych prowadzone będzie w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach wyprzedzająco ustalonych z Zamawiającym;
- 4) Zamawiający wymaga od Wykonawcy posiadaniu środka transportu oraz wyposażenia pozwalającego zgodnie obowiązującymi przepisami przewozić wartości pieniężne do 1 (jednej) jednostki obliczeniowej jednorazowo;
- 5) Wykonywanie usługi konwojowania wartości pieniężnych odbywać się będzie z zachowaniem warunków określonych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz. U. z 2016 r.

poz. 793).

2. Monitoring elektroniczny obiektów

Zamawiający wymaga zapewnienia ochrony elektronicznej niżej wymienionych obiektów:

- 1) Dom Przedpogrzebowy oraz Biuro Obsługi Klienta usytuowane w Toruniu, ul. Grudziądzka 191 – 192;
- 2) Obiekt biurowca Spółki oraz obiekt Wartowni, przedstawione nieruchomości mieszczą się pod adresem Toruń, ul. B. Chrobrego 105/107.
- 3) Zamawiający oczekuje ochrony elektronicznej wymienionych obiektów wykorzystując posiadane zabezpieczenia elektroniczne wg następującego harmonogramu:
 - od poniedziałku do soboty – całodobowo,
 - w niedziele i święta - całodobowo,
- 4) Realizowanie ochrony elektronicznej będzie w szczególności polegało na:
 - a) przekazywaniu wiadomości poprzez SMS na 2 numery telefonów wskazane przez Zamawiającego o każdorazowym uzbrojeniu/rozbrojeniu alarmu obiektów przez obsługę Zamawiającego, (dotyczy Biura Obsługi Klienta oraz Domu Przedpogrzebowego na CKK – SMS na numer 500 118 184, oraz obiektu biurowca przy ul. Chrobrego 105/107 i pomieszczeń wartowni – na numer 512 118 968)
 - b) elektronicznym monitorowaniu 4 obiektów obejmującym uzbrojenie/rozbrojenie systemu oraz alarmu włamania lub napadu,
 - c) podjęciu interwencji polegającej na fizycznym sprawdzeniu stanu faktycznego obiektów przez patrol interwencyjny niezwłocznie po otrzymaniu sygnału ze stacji monitorującej i powiadomienie przedstawiciela Zamawiającego o zaistniałym fakcie wraz z opisem okoliczności przekazywanym w formie elektronicznej na adres e-mail Zamawiającego (k.murawski@urbitor.pl).

3. Przyjazd Grupy Interwencyjnej - w miarę potrzeb

W zakresie wykorzystywania grupy interwencyjnej Zamawiający przewiduje angażowanie tej formy ochrony fizycznej w sytuacjach konieczności podjęcia działań o charakterze prewencyjnym, zagrożenia mienia, zagrożenia dla życia i zdrowia ludzi.

1. Wykorzystywanie grupy interwencyjnej dotyczyć będzie obiektu Dworca Kolejowego Toruń Główny przy ul. Kujawskiej 1, a także obiektu Toruńskiej Giełdy przy Towarowej w Toruniu przy ul. Chrobrego/Towarowa, gdzie Zamawiający posiada wewnętrzną służbę ochrony.
2. Średnia częstotliwość interwencji w skali miesiąca wynosi 2 interwencje w miesiącu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość objęcia ochroną fizyczną innych obiektów pozostających w zarządzie Spółki Urbitor w trakcie trwania umowy regulującej dotychczasowe miejsca jej wykonywania. Informację o konieczności rozszerzenia zakresu ochrony mienia Zamawiający przekaze Wykonawcy nie później niż 5 dni roboczych przed planowanym rozpoczęciem ochrony nowego obiektu. Dodatkowy zakres zadań

Wykonawcy określony zostanie aneksem do umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie powiększone na podstawie kalkulacji kosztów przedstawionych przez Wykonawcę.

4. Zainstalowanie na terenie Toruńskiej Giełdy przy Towarowej (Toruń, ul. B. Chrobrego 105/107), 25 punktów kontrolnych systemu Active Guard wraz z zapewnieniem monitoringu tego systemu oraz serwisem

Wykonawca w terminie 5 dni od dnia zawarcia umowy przez strony zainstaluje na własny koszt we wskazanych przez Zamawiającego miejscach czytniki elektronicznego systemu rejestracji wykonywanych patroli obiektu, w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji zadań (25 punktów).

Pracownik ochrony wewnętrznej, obsługujący system na terenie Toruńskiej Giełdy przy Towarowej dysponować będzie urządzeniem pozwalającym na logowanie się podczas realizowanych obchodów. Wspomniany system rejestracji oparty będzie na programach podobnych lub zbliżonych do modelu Seven Guard/Active Guard.

Zamawiający otrzymuje, na adres e-mail, (pełnomocnik@urbitor.pl), codzienne raporty z dobowej aktywności osoby wykonującej usługę na terenie Toruńskiej Giełdy przy Towarowej; raport, o którym mowa Wykonawca przesyła do godziny 12 następnego dnia.

Zamawiający wymaga w ramach wynagrodzenia za świadczenie usług stanowiący przedmiot zamówienia zapewnienie serwisu urządzeń systemu Seven Guard/Active Guard przez cały okres trwania umowy. Zamawiający zastrzega minimalny czas na reakcję wykonawcy w przypadku awarii systemu – 6 godzin od chwili zgłoszenia (drogą mailowa lub powiadomienie telefoniczne).