

Ogłoszenie

**Rada Nadzorcza Urbitor Sp. z o. o. z siedzibą w Toruniu
przy ul. Bolesława Chrobrego 105/107, ogłasza nabór ofert kandydatów
na stanowisko
prezesa zarządu Urbitor Sp. z o.o.**

A. Ofertę może złożyć osoba:

I. Posiadająca niżej wymienione wykształcenie, kwalifikacje i umiejętności:

- 1) **niezbędne wykształcenie:** wyższe uzyskane lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
preferowane kierunki: prawo, ekonomia, organizacji i zarządzanie, gospodarka i zarządzanie publiczne, podyplomowe studia MBA lub w zakresie organizacji i zarządzania;
- 2) **niezbędny staż pracy:** co najmniej 10-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
preferowany: staż na stanowiskach kierowniczych w spółkach prawa handlowego;
- 3) **niezbędne doświadczenie zawodowe:** co najmniej 3-letnie doświadczenie związane z zarządzaniem jednostką organizacyjną i związane z zarządzaniem co najmniej 10-osobowym zespołem ludzkim: na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek
- 4) **niezbędna znajomość wiedzy z zakresu:** zasad funkcjonowania spółek kapitałowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek kapitałowych z udziałem jednostek samorządu terytorialnego, w tym Kodeks spółek handlowych, o gospodarce komunalnej, a także ustaw: o podatkach i opłatach lokalnych, o cmentarzach i chowaniu zmarłych, o rachunkowości, o finansach publicznych, o samorządzie gminnym, Prawo zamówień publicznych, Kodeks pracy, o związkach zawodowych oraz aktów prawa miejscowego właściwych dla zakresu działalności Spółki;
- 5) **niezbędny:** dobry stan zdrowia;
- 6) **niezbędna:** umiejętność zarządzania, w tym samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji, planowania oraz kierowania zespołem;
preferowana: znajomość języka angielskiego w mowie na poziomie komunikatywnym.

II. Niekarana:

- 1) za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe i przeciwko, której nie toczy się postępowanie karne;
- 2) zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz 289 ze zm.).

III. Posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych oraz do korzystania z pełni praw publicznych.

B. Oferty nie może złożyć osoba:

- 1) podlegająca ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego, zgodnie z z Kodeksem spółek handlowych, ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U z 2021 r., poz. 1110 ze zm.) oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1933 ze zm.),
- 2) spełniająca przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.

C. Do podstawowych zadań na stanowisku, o którym mowa w ogłoszeniu, będzie należało:

- 1) prowadzenie spraw Spółki i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) przygotowanie i realizowanie planów finansowych Spółki: rocznych i wieloletnich;
- 3) raportowanie wyników działalności Spółki;
- 4) analiza wykorzystywania majątku i kosztów funkcjonowania Spółki;
- 5) koordynacja, inicjowanie oraz nadzorowanie działań na rzecz zwiększenia efektywności ekonomicznej Spółki;
- 6) koordynacja działań marketingowych i współpracy w nadzorowanych komórkach organizacyjnych;
- 7) nadzór nad działalnością spółki i zatrudnionych w niej pracowników;
- 8) nadzorowanie przygotowania i realizacji planów wieloletnich i rocznych Spółki.

D. Dla udokumentowania spełniania wymogów określonych w części A i B, kandydat przedkłada:

- 1) pisemne zgłoszenie i motywację przystąpienia do naboru ofert;
- 2) pisemną koncepcję świadczenia usług zarządzania na stanowisku, uwzględniającą problematykę funkcjonowania i dynamicznego rozwoju Spółki (ukierunkowanego m.in. na osiągnięcie przez Spółkę rosnących wyników finansowych w kolejnych latach obrotowych i efektywne wykorzystanie majątku Spółki), zawierającą do 2 000 słów napisanych czcionką o rozmiarze 12;
- 3) życiorys zawierający szczegółowy opis: dotychczasowej drogi zawodowej, osiągnięć pracy, posiadanego wykształcenia i kwalifikacji, opatrzonej klauzulą „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”;

- 4) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz innych dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 5) poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających wymagany okres zatrudnienia i doświadczenie zawodowe na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych, albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek – związane z zarządzaniem jednostką organizacyjną i co najmniej 10-osobowym zespołem ludzkim;
- 6) zaświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym wykonywać pracę na stanowisku, o którym mowa w ogłoszeniu, wydane przez lekarza uprawnionego do przeprowadzania badań profilaktycznych;
- 7) oświadczenie uczestnika, że nie był karany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a także, że przeciwko niemu nie toczy się postępowanie karne;
- 8) oświadczenie uczestnika, że nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi;
- 9) oświadczenie uczestnika, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych, a także, że korzysta z pełni praw publicznych;
- 10) oświadczenie uczestnika, że nie podlega ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach prawa handlowego, zgodnie z: z Kodeksem spółek handlowych, ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U z 2021 r., poz. 1110 ze zm.) oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1933 ze zm.);
- 11) oświadczenie o zobowiązaniu wynikającym z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2023 r. poz. 342, ze zm.) - w przypadku osób urodzonych przed 1 sierpnia 1972 r.

Ponadto, do oferty należy dołączyć oświadczenie o zobowiązaniu kandydata do podpisania umowy o świadczenie usług zarządzania ze spółką Urbitor Sp. z o.o. w określonym terminie, złożone na druku stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

C. Termin składania ofert:

Zgłoszenia należy składać **do dnia 29 czerwca 2023 r.** w siedzibie Urbitor Sp. z o.o. w Toruniu ul. Bolesława Chrobrego 105/107, w godzinach od 8⁰⁰–14⁰⁰, w zamkniętych kopertach zaadresowanych „Rada Nadzorcza Urbitor Sp. z o.o.” z dopiskiem „Nabór ofert na kandydata na stanowisko prezesa zarządu”.

Za datę złożenia oferty uważa się datę wpływu przesyłki do siedziby Spółki.

O dopuszczeniu do dalszego postępowania oraz o zaproszeniu na rozmowy kwalifikacyjne, kandydaci będą informowani drogą elektroniczną na podany adres e-mailowy lub telefonicznie.

Przewidywany termin zakończenia postępowania naboru ofert 15 lipca 2023 r.

Załącznikami do ogłoszenia są:

- 1) oświadczenie o zobowiązaniu kandydata do podpisania umowy o świadczenie usług zarządzania ze spółką Urbitor Sp. z o.o. w określonym terminie;
- 2) uchwała Rady Nadzorczej w sprawie przeprowadzenia procedury wyłonienia kandydata na stanowisko prezesa zarządu Urbitor Sp. z o.o.;
- 3) sprawozdanie finansowe i sprawozdanie Zarządu Spółki z działalności za lata 2021 i 2022.