

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Zamawiający:

URBITOR Sp. z o.o.

ul. Chrobrego 105/107; 87-100 Toruń

**zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie  
przetargu nieograniczonego  
o wartości zamówienia nie przekraczającej 200 tys. euro**

**Całodobowa ochrona mienia URBITOR Sp. z o.o.**

**79 71 00 00-4** – usługi ochroniarskie

**otwarcie ofert dnia 25.07.2013 r.**

**Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego:**

**DS/ZP06/2012**

## Informacje ogólne

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

1.1. Instrukcja dla wykonawców

1.2 Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:

- załącznik nr 1 formularz oferty;
- załącznik nr 2 oświadczenie z art. 22 PZP;
- załącznik nr 3 oświadczenie z art. 24 ust.1 PZP;
- załącznik nr 4 oświadczenie z art. 24 ust.1 pkt.2 PZP;
- załącznik nr 5 wykaz ilości godzin (kosztorys nakładczy);
- załącznik nr 6 podwykonawcy;
- załącznik nr 7 postanowienia umowy;
- załącznik nr 8 koncesja (pkt 6.2. SIWZ);
- załącznik nr 9 polisa ubezpieczenia OC (pkt 6.2 SIWZ).

## I. Instrukcja dla wykonawców:

### 1. Zamawiający:

URBITOR Sp. z o.o. w TORUNU  
 ul. Chrobrego 105/107, 87-100 Toruń  
 Sekretariat: tel. (56) 669 43 00 fax (56) 660 48 20  
[www.urbitor.pl](http://www.urbitor.pl) , e-mail:sekretariat@urbitor.pl

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo Zamówień Publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2010 r Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami / oraz aktów wykonawczych tj.

- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich można żądać od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. z 2013 poz. 231/;
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych /Dz. U. z 2011r Nr.282 poz. 1650/.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **usług**.

Szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekracza równowartości kwoty 200.000 euro.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

#### 3.1. Ochrona fizyczna mienia Spółki- ul. Chrobrego/Towarowa:

##### 3.1.1. Harmonogram zadania.

Ochrona prowadzona będzie w postaci bezpośredniej ochrony fizycznej o charakterze stałym.

Ilość pracowników:

	giełda	siedziba (portiernia)	RAZEM
<b>Pn – Pt w dni robocze</b>			
1) W godz. 6-14	2	1	3
2) W godz. 22-6	1	1	2
<b>Soboty robocze</b>			
1) W godz. 6-14	0	1	1
2) W godz. 14-22	2	1	3
3) W godz. 22-6	1	1	2
<b>Niedziele i święta</b>			
1) W godz. 6-14	1	1	2
2) W godz. 14-22	2	1	3
3) W godz. 22-6			

### **3.1.2. Zadania ochrony:**

- a) ochrona mienia przed kradzieżą lub zniszczeniem;
- b) podejmowanie stosownych działań w celu niedopuszczenia do kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia wszystkich podmiotów znajdujących się na terenie Spółki;
- c) stały kontakt z policją, strażą pożarną, strażą miejską oraz innymi służbami w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa lub porządku publicznego;
- d) przeciwdziałanie wchodzeniu na tereny chronione osób nieupoważnionych (kontrolę osób przebywających na terenie obiektu poza godzinami pracy na podstawie „Listy osób uprawnionych”). Dokument ten zostanie dostarczony wykonawcy z chwilą podpisania umowy;
- e) niedopuszczanie do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia na chronionych obiektach;
- f) wykonywanie trzech obchodów na godzinę przy 3-osobowej obsadzie, dwóch obchodów na godzinę przy 2-osobowej obsadzie i jednego przy 1-osobowej, z których dwa razy w miesiącu tworzony będzie raport przesyłany Zamawiającemu (każdego 1-go i 15-go dnia miesiąca za okres poprzedni);
- g) stałe monitorowanie obrazu z kamer przy 2- lub 3-osobowej obsadzie, z którego dwa razy w miesiącu tworzony będzie raport przesyłany Zamawiającemu (każdego 1-go i 15-go dnia miesiąca za okres poprzedni);
- h) otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej (od ul. Towarowej) i bramki wejściowej (od ul. Chrobrego);
- i) kontrola pojazdów wjeżdżających na teren Zamawiającego w godz. 15.00 – 6.00;
- j) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu usterek wszelkiego typu stosowanego monitoringu wizyjnego;
- k) bieżące prowadzenie raportu ze zdarzeń wg wzoru Zamawiającego (obejmującego dozór fizyczny i monitoring wizyjny), oraz przekazywanie go dwa razy w miesiącu Zamawiającemu (każdego 1-go i 15-go dnia miesiąca za okres poprzedni);
- l) bieżące prowadzenie dziennika zmiany poprzez zapisywanie przebiegu każdej zmiany. Dokument ten ma znajdować się stale na terenie Zamawiającego;
- m) raportowanie, o którym mowa w punktach f), g) i k) odbywać się będzie na następujące adresy e-mail: sekretariat@urbitor.pl, a.olender@urbitor.pl, j.wojciechowski@urbitor.pl.

### **3.1.3. Wyposażenie pracowników ochrony:**

Pracownicy ochrony muszą być:

- a) umundurowani, wyposażenie w elementy odblaskowe;
- b) posiadać identyfikatory ze zdjęciem;
- c) wyposażeni w indywidualne, sprawnie działające, urządzenia zapewniające łączność między sobą;
- d) zaopatrzeni w sprawne latarki.

**3.1.4.** Na terenie chronionym należy zainstalować elektroniczny system kontroli ochroniarzy w postaci 15 punktów kontrolnych, we wskazanych przez Zamawiającego miejscach. Wykonawca jest zobowiązany przysyłać Zamawiającemu dwa razy w miesiącu raporty z powyższego systemu (każdego 1.-go i 15.-go dnia miesiąca za miesiąc poprzedni na adres sekretariat@urbitor.pl, a.olender@urbitor.pl, j.wojciechowski@urbitor.pl ). Czas jednego obchodu wynosi ok. 25 minut.

### **3.2. Monitoring elektronicznego systemu alarmowego Domu Przedpogrzebowego oraz Biura Obsługi Klientów na Centralnym Cmentarzu Komunalnym - ul. Grudziądzka 190/192:**

#### **3.2.1. Harmonogram zadania.**

Monitoring prowadzony będzie w godzinach:

a) Dom Przedpogrzebowy:

	<u>OTWARCIE</u>	<u>ZAMKNIĘCIE</u>
pn. – sb.	15.00	7.00.
ndz./święta	całodobowo	

b) Biuro Obsługi Klienta:

	<u>OTWARCIE</u>	<u>ZAMKNIĘCIE</u>
pn. – sb.	15.00	7.00.
ndz./święta	całodobowo	

#### **3.2.2. Zadania ochrony:**

a) przekazywanie wiadomości poprzez SMS na numer kierownika Działu DAT o każdorazowym uzbrojeniu/rozbrojeniu alarmów obiektów przez obsługę Zamawiającego;

b) monitorowanie elektroniczne obiektów obejmujące uzbrojenie/rozbrojenie, alarm włamania oraz alarm napadu;

c) podjęcie interwencji niezwłocznie po otrzymaniu sygnału ze stacji monitorującej;

d) w przypadku podjęcia czynności ochronnych:

- ujęcie sprawcy i przekazanie go Policji, a także zabezpieczenie obiektu do czasu przybycia Zleceniodawcy lub osoby przez niego upoważnionej;
- w przypadku zbrojnego napadu rabunkowego, przy zachowaniu szczególnej ostrożności, podjęcie działań obserwacyjno-blokadowych i współdziałanie z funkcjonariuszami Policji w likwidacji zagrożenia.

### **3.3. Konwojowanie wartości pieniężnych z kasy znajdującej się w Siedzibie Zamawiającego- ul. Chrobrego 105/107:**

#### **3.3.1. Harmonogram zadania.**

Konwojowanie prowadzone będzie w dniach i godzinach wcześniej ustalonych ze Zleceniodawcą. Zleceniodawca szacuje częstotliwość konwojów na poziomie 5 konwojów w miesiącu.

#### **3.3.2. Zadania konwojentów:**

Wykonywanie usługi konwojowania wartości pieniężnych własnym środkiem transportu z należytą starannością i z zachowaniem warunków określonych:

- w Rozporządzeniu MSWiA z dnia 14.10.1998r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U. nr 129, poz. 858);
- na warunkach ubezpieczyciela.

### **3.3.3. Wyposażenie konwojentów:**

Konwojenci muszą:

- a) być umundurowani;
- b) posiadać identyfikatory ze zdjęciem;
- c) posiadać środek transportu oraz wyposażenie pozwalające zgodnie z obowiązującymi przepisami przewozić wartości pieniężne do 1 jednostki obliczeniowej.

## **4. Opis chronionych obiektów.**

### **4.1 Giełda Towarowo-Warzywna ul. Chrobrego 105/107:**

- a) teren bazy transportowej o powierzchni 5.850 m<sup>2</sup>, na którym zlokalizowany jest 2-kondygnacyjny budynek warsztatowo-biurowy oraz parkingi dla pojazdów samochodowych i sprzętu;
- b) teren Giełdy Towarowo-Warzywnej o powierzchni 43.826 m<sup>2</sup>, na którym zlokalizowanych jest 150 obiektów handlowych (pawilony).

Teren Giełdy posiada monitoring, w skład którego wchodzi:

- rejestrator,
- 9 kamer CCTV,
- przewody,
- 2 monitory w 2 pomieszczeniach.

### **4.2 Centralny Cmentarz Komunalny ul. Grudziądzka 192:**

- a) budynek Domu Przedpogrzebowego;
- b) budynek administracyjny, w którym mieści się Biuro Obsługi Klienta.

## **5. Termin realizacji zamówienia.**

Wymaga się zrealizowania zamówienia w okresie: **przez trzy miesiące od dnia podpisania umowy.**

## **6. Warunki i dokumenty niezbędne do udziału w postępowaniu, oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

### **6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy**

nie podlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art.24 ust 1 ustawy PZP oraz spełniający warunki o których mowa w art.22 ust.1 ustawy PZP oraz wymagania określone w SIWZ.

**6.2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:**

- a) posiadanych uprawnień do wykonywania określonej działalności- tj. koncesja na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydana przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- b) posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotu działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 150.000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)

**6.3. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

Ocena odbędzie się na zasadzie **spełnia- nie spełnia**. Nie spełnienie któregokolwiek z zadanych warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty. Zamawiający dokona oceny na podstawie analizy oświadczeń i dokumentów załączonych do oferty.

**6.4. W zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków o których mowa w art.22 ust.1 PZP, należy przedłożyć:**

wypełnione i podpisane oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu (wg wzoru załącznik Nr.2).

**6.5. W zakresie wykazania nie podlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 PZP, należy przedłożyć:**

- a) wypełnione i podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu (wg wzoru – załącznik Nr.3);
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24.ust.1 pkt.2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art.24 ust 1 pkt. 2 ustawy (wg wzoru – załącznik Nr.4 ).

**6.6. Udział podmiotów trzecich (podwykonawców).**

Zamawiający dopuszcza możliwość z korzystania z podwykonawców w ramach usług grupy interwencyjnej.

**6.7. Ponadto do oferty należy załączyć :**

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty;
- b) wypełniony i podpisany kosztorys oferty.

**6.8. Dokumenty należy składać w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

Wszystkie oświadczenia i formularze powinny być sporządzone ściśle wg wzorów zamieszczonych przez Zamawiającego w SIWZ. W przypadku gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

**6.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo powinno :

- a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
- b) precyzować zakres umocowania;
- c) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;
- d) każdy z Wykonawców musi podpisać się na dokumencie Pełnomocnictwa.

Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

**6.10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP,**

zamiast dokumentów o których mowa w pkt.6.5.-b składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt.6.5 –b, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez notariusza, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **7. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.**

**7.1.** W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie formę pisemną lub fax. na nr 56/ 66 04 820.

**7.2.** Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazuje dokumenty dotyczące wszelkich oświadczeń, wniosków oraz innych informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz jest zobowiązana do przekazania tej informacji drogą pocztową. Faks uważa się za złożony w terminie, jeśli jego treść dotarła do adresata przed upływem terminu na jego wniesienie.

**7.3.** Adres do kontaktu:

**URBITOR sp. z o.o. w Toruniu**

**Ul. Chrobrego 105/107 87-100 Toruń**

**tel.(56 ) 669 43 00 , fax. (56 ) 660 48 20**

### **Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:**

- proceduralnym Wojciech Klabun tel. 517 105 890,
- merytorycznym Jerzy Trzeciakowski (cmentarze) tel. 500 118 184,
- merytorycznym Adam Olender (siedziba Zamawiającego i giełda) tel. 501 259 034,
- merytorycznym Ewa Mokwińska (konwojowanie) tel. 56 66 94 300,
- merytorycznym Marek Suryn (całość świadczonych usług ochroniarskich) tel. 883 754 000.

## **8. Opis sposobu przygotowania oferty.**

**8.1.** Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności:

- a) czytelnie w formie pisemnej;
- b) w języku polskim;
- c) w treści odpowiadającej załączonym do SIWZ załącznikach;
- d) na papierze przy użyciu nośnika nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów;
- e) dokumenty wymienione w punkcie 6 winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- f) wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;



- g) na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpocząć się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty;
- h) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną;
- i) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną;
- j) w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone- określające zakres- pełnomocnictwo podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii- pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- k) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena;
- l) oferty należy składać w jednej zamkniętej kopercie;
- m) koperta powinna być opieczętowana pieczętką Wykonawcy i zaadresowana na Zamawiającego oraz opisana wg wzoru:

**URBITOR Sp. z o.o.**  
**ul. Chrobrego 105/107 87-100 Toruń**  
**Sprawa DS/ZP06/2013**  
**„Ochrona mienia URBITOR Sp. z o.o.”**  
**Nie otwierać przed 25.07.2013r. przed godz.10.00**

**8.2.** Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zastrzeżone informacje należy umieścić oddzielnej kopercie z napisem **Tajemnica przedsiębiorstwa**.

**8.3.** Oferta nieoznakowana nazwą i adresem Wykonawcy będzie odrzucona.

**8.4.** Wykonawca nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

**8.5.** Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.

**8.6.** Koperty oznaczone WYCOFANE nie zostaną otwarte. Następnie zostaną otwarte i odczytane koperty oznaczone słowem ZMIANA.

**8.7.** Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

**8.8.** Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy bez otwierania niezwłocznie po jej otrzymaniu.

**8.9.** Uzupełnienie oferty-dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art.26 ust. 3 PZP, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął składania ofert.

**8.10.** Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości.

**8.11.** Komisja przetargowa poprawi w ofercie :

- a) oczywiste pomyłki pisarskie;
- b) oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne pomyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawieniu pomyłek niezwłocznie zostanie powiadomiony Wykonawca, którego oferta została poprawiona.

**8.12.** Zamawiający będzie traktował jako:

- a) oczywiste omyłki pisarskie w szczególności- mylną pisownię wyrazu, błąd gramatyczny, opuszczenie wyrazu lub jego części, błąd w dacie, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbowo i słownie (za prawidłowe przyjmuje określenie słowne);

- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek.

## 9. Wadium.

- 9.1.** Każda składana oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 600 zł (słownie: sześćset złotych 00/100) przez cały okres związania ofertą.
- 9.2.** Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3.** Wadium wnosi się w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 9.4.** Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Urbitor Sp. z o.o. nr 21 1560 0013 2354 3051 3000 0002.
- 9.5.** Za termin wniesienia wadium uznaje się moment wpływu pieniędzy na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 9.6.** Wadium w pozostałych formach tj. oryginały poręczeń oraz gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych jak również poręczeń udzielonych przez upoważnione podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 b ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: w Toruniu przy ul. Chrobrego 105/107, pokój nr 2.
- 9.7.** W przypadku gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty nieodwołalnie i bezwarunkowa na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a lub 5 bez konieczności potwierdzenia tych okoliczności przez Wykonawcę i składania jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń, dokumentów lub dokonania czynności przez Wykonawcę lub osoby trzecie, bez pośrednictwa banku korespondenta lub innej tego typu instytucji.
- 9.8.** Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania.
- 9.9.** Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ust 1-2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 9.10.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 46 ust. 4a i 5 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## 10. Termin związania z ofertą.

- 10.1.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1.** Oferty należy składać w **URBITOR Sp. z o.o. w Toruniu, ul. Chrobrego 105/107 (87-100 Toruń), w sekretariacie do dnia 25.07.2013r. do godz. 9.45.**
- 11.2.** Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcom bez ich otwierania.
- 11.3.** Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **25.07.2013r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego pokój nr 17.**
- 11.4.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art.86 ust.3 ustawy PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

**12.1.** Ceną oferty będzie wartość netto wpisana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

**12.2.** Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN. Cena winna zawierać wszystkie składniki.

**12.3.** Cena zostanie wyliczona przez Wykonawcę wg kosztorysu ofertowego stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.

## **13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

**13.1.** Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium ceny po uwzględnieniu marży.

**13.2.** Oferta z najniższą ceną uzyska 100 punktów.

**13.3.** Poszczególne oferty oceniane będą wg wzoru :

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

**13.4.** W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

**13.5.** Na podstawie opisanego wyżej wzoru przyznane będą punkty w kryterium oceny oferty jakim jest cena. Oferta z najniższą ceną uzyska najwyższą liczbę punktów i wskazana będzie jako najkorzystniejsza.

## **14. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zmawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **15. Istotne postanowienia umowy.**

**15.1.** Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze istotnych postanowień umowy będącej załącznikiem nr 7.

**15.2.** Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, będzie zawarta po upływie terminów określonych w art.94 ust.1 pkt.2 PZP. Okres ten może być krótszy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

**15.3.** Zmiana postanowień umowy może być dokonana jedynie w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty (art.144 ustawy PZP), na podstawie której dokonano wyboru oferty lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:

- zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji zamówienia;
- okoliczności niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego, na które to okoliczności miały wpływ warunki pogodowe lub losowe;
- zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
- zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 3571 k.c. – „Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współzycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy”.

**15.4.** Natomiast nie stanowi podstawy zmiany umowy w rozumieniu art.144 ustawy PZP:

- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
- zmiana danych teleadresowych.

## **16. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

**16.1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

**16.2.** Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**16.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego

treścią przed upływem tego terminu.

**16.4.** Wobec czynności zamawiającego, jeżeli informacje o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem, odwołanie wnosi w terminie 5 dni.

**16.4.1.** Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

**16.4.2.** Wobec czynności innych niż określone w punkcie 4.1. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

**16.5.** Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

**16.6.** Na wyrok Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

**16.7.** Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

**16.8.** Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

## **17. Oferty częściowe.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

## **18. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art.67 ust 1 pkt 6 ustawy PZP.

### **19. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

### **20. Waluty**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

### **21. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### **22. Podwykonawcy.**

Zamawiający dopuszcza wykonanie zamówienia przy udziale podwykonawców w zakresie korzystania z usług grupy interwencyjnej oraz konwojowania wartości pieniężnych.

### **23. Inne.**

**23.1.** SIWZ w wersji elektronicznej udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego; [www.urbitor.pl](http://www.urbitor.pl) od dnia publikacji ogłoszenia do upływu składania ofert. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze SIWZ w terminie 4 dni.

**23.2.** Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania

wniosku. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej [www.urbitor.pl](http://www.urbitor.pl)

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Przed upływem terminu składania ofert, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze na piśmie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

Jeżeli w postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o dodatkowych informacjach, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie do Biuletynu Urzędu Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej [www.urbitor.pl](http://www.urbitor.pl).

Pytania i odpowiedzi, zmiany SIWZ i ogłoszenia zamieszczone zostaną na stronie j.w.

**23.3.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**23.4.** Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.

***Opracował:***

***Zatwierdził:***

***Wojciech Klabun***

***Wojciech Świtalski***

**Zatwierdzili pod względem merytorycznym i prawnym:**

**Róża Karaszewska**

**Jerzy Trzeciakowski**

**Adam Olender**



**ZAŁĄCZNIK NR 1**

.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

**FORMULARZ OFERTY**

Niżej podpisani .....  
działający w imieniu i na rzecz:

.....  
(nazwa i siedziba Wykonawcy)

NIP ..... Regon .....

Nr telefonu ...../ faksu .....

w odpowiedzi na ogłoszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu  
nieograniczonego na

**Całodobową ochronę mienia Urbitor Sp. z o.o.,**

składamy niniejszą ofertę:

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu  
zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami i  
nie wnosimy do nich zastrzeżeń.

2. Oferujemy realizację zamówienia zgodnie z tymi wymaganiami:

a) ochrona fizyczna obiektów za stawkę roboczogodziny netto:

W wysokości ..... zł słownie: .....

Stawka brutto ..... zł słownie: .....

W tym podatek VAT wg stawki ..... wynosi ..... zł

Wysokość stawki za roboczogodzinę będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy;

b) monitoring systemu alarmowego za stawkę miesięczną netto:

W wysokości ..... zł słownie: .....

Stawka brutto ..... zł słownie: .....

W tym podatek VAT wg stawki ..... wynosi ..... zł

Wysokość stawki za miesiąc będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy.

c) konwojowanie wartości pieniężnych za stawkę jednorazową netto:

W wysokości ..... zł słownie: .....

Stawka brutto ..... zł słownie: .....

W tym podatek VAT wg stawki ..... wynosi ..... zł

Wysokość stawki za pojedynczy konwój będzie obowiązywała przez cały okres trwania umowy.

**Suma wartości zamówienia [pkt 2 a), 2 b) oraz 2 c) niniejszego formularza]:**

..... **zł netto (słownie: .....**)

..... **zł brutto (słownie: .....**)

2. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie:

**Trzech miesięcy od dnia podpisania umowy.**

3. Warunki płatności:

.....  
.....

4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki/konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący .....

.....

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)*

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i akceptujemy jej postanowienia.

7. Oświadczamy, że akceptujemy postanowienia umowy (określone w załączniku nr 7 do SIWZ) a w szczególności warunki płatności i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

.....

9. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

10. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a) .....

b) .....

\_\_\_\_\_  
*Miejsce i data*

\_\_\_\_\_  
*Podpis Wykonawcy, pieczęć*

---

*(nazwa Wykonawcy)*

---

*(adres siedziby)*

## **OŚWIADCZENIE**

### **o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

**(art. 22 ust. 1 ustawy PZP)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Całodobowa ochrona mienia Urbitor Sp. z o.o.**”

#### **oświadczamy, że:**

warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia opisane przez Zamawiającego w Specyfikacji istotnych warunków udziału w zakresie:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

---

*Miejsce i data*

---

*Podpis Wykonawcy, pieczęć*

\_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy)

\_\_\_\_\_  
(adres siedziby)

**OŚWIADCZENIE**  
**o braku podstaw wykluczenia z powodu niespełniania warunków**  
**(art. 24 ust. 1 ustawy PZP)**

Działając w imieniu

.....  
(nazwa Wykonawcy)

i będąc upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków wymienionych w art. 24 ust.1 w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę w zakresie

**„Całodobowa ochrona mienia Urbitor Sp. z o.o.”**

\_\_\_\_\_  
Miejsce i data

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy, pieczęć

---

*(nazwa Wykonawcy)*

---

*(adres siedziby)*

## **OŚWIADCZENIE**

### **o braku podstaw wykluczenia z powodu niespełniania warunków (art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP)**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Całodobową ochronę mienia URBITOR Sp. z o.o.”**

oświadczam, zgodnie z art.24 ust.1 pkt2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. nr223 poz.1655 z późn. zm.), że w stosunku do nas:

- a) nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości\*
- b) po ogłoszeniu upadłości został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, przy czym układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego\*

---

*Miejsce i data*

---

*Podpis Wykonawcy, pieczęć*

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy)

\_\_\_\_\_  
(adres siedziby)

**FORMULARZ CENOWY**

<b>Lp.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Jednostka</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostkowa (netto)</b>	<b>Wartość (netto)</b>
1.	Ochrona fizyczna obiektów	roboczogodzina	3 896		
2.	Monitoring systemu alarmowego	miesiąc	3		
3.	Konwojowanie wartości pieniężnych	konwój	15		
<b>SUMA NETTO:</b>					

Podatek VAT 23%

<b>SUMA BRUTTO:</b>	
---------------------	--

Wartość netto słownie: .....

Wartość brutto słownie: .....

\_\_\_\_\_  
Miejsce i data

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy, pieczętka

\_\_\_\_\_  
(nazwa Wykonawcy)

\_\_\_\_\_  
(adres siedziby)

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „**Ochronę mienia Urbitor Sp. z o. o.**” oświadczam, że następujące części zamówienia wykonywać będą podwykonawcy.

**DANE PODWYKONAWCÓW**

Lp.	Opis zakresu usług przez podwykonawców	Inne informacje
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

\_\_\_\_\_  
Miejsce i data

\_\_\_\_\_  
Podpis Wykonawcy, pieczęć

**UMOWA nr ...../DS/ZP06/2013**

o realizację zamówienia publicznego na podstawie procedury przetargu nieograniczonego, zawarta w dniu.....w Toruniu pomiędzy:

Urbitor Sp. z o.o. w Toruniu, ul. Chrobrego 105/107, 87—100 Toruń,

reprezentowaną przez Wojciech Świtalskiego – Prezesa Zarządu,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
reprezentowaną przez.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

Zawarcie umowy następuje po dokonaniu wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 roku z późniejszymi zmianami.

§1

- a) Wykonawca zobowiązuje się do ochrony mienia i obiektów zlokalizowanych na terenie Zamawiającego.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do monitoringu systemu alarmowego Domu Przedpogrzebowego oraz Biura Obsługi Klientów na Centralnym Cmentarzu Komunalnym – ul. Grudziądzka 190/192.
- c) Wykonawca zobowiązuje się do konwojowania wartości pieniężnych z kasy znajdującej się w Siedzibie Zamawiającego na zasadach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia własnymi środkami transportu z zachowaniem warunków określonych przepisami.

§2

Do zadań wykonawcy należy:

1. Zadania ochrony:
  - a) ochrona mienia przed kradzieżą lub zniszczeniem;
  - b) podejmowanie stosownych działań w celu niedopuszczenia do kradzież, dewastacji i uszkodzenia mienia wszystkich podmiotów znajdujących się na terenie Spółki;
  - c) stały kontakt z policją, strażą pożarną, strażą miejską oraz innymi służbami w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa lub porządku publicznego;
  - d) przeciwdziałanie wchodzeniu na tereny chronione osób nieupoważnionych (kontrolę osób przebywających na terenie obiektu poza godzinami pracy na podstawie „Listy osób



uprawnionych”). Dokument ten zostanie dostarczony wykonawcy z chwilą podpisania umowy;

- e) niedopuszczanie do popełnienia przestępstwa lub wykroczenia na chronionych obiektach;
- f) wykonywanie trzech obchodów na godzinę przy 3-osobowej obsadzie, dwóch obchodów na godzinę przy 2-osobowej obsadzie i jednego przy 1-osobowej, z których dwa razy w miesiącu tworzony będzie raport przesyłany Zamawiającemu (każdego 1-go i 15-go dnia miesiąca za okres poprzedni);
- g) stałe monitorowanie obrazu z kamer przy 2- lub 3-osobowej obsadzie, z którego dwa razy w miesiącu tworzony będzie raport przesyłany Zamawiającemu (każdego 1-go i 15-go dnia miesiąca za okres poprzedni);
- h) otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej (od ul. Towarowej) i bramki wejściowej (od ul. Chrobrego);
- i) kontrola pojazdów wjeżdżających na teren Zamawiającego w godz. 15.00 – 6.00;
- j) niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu usterek wszelkiego typu stosowanego monitoringu wizyjnego;
- k) bieżące prowadzenie raportu ze zdarzeń wg wzoru Zamawiającego (obejmującego dozór fizyczny i monitoring wizyjny), oraz przekazywanie go dwa razy w miesiącu Zamawiającemu (każdego 1-go i 15-go dnia miesiąca za okres poprzedni);
- l) bieżące prowadzenie dziennika zmiany poprzez zapisywanie przebiegu każdej zmiany. Dokument ten ma znajdować się stale na terenie Zamawiającego;
- m) raportowanie, o którym mowa w punktach f), g) i k) odbywać się będzie na następujące adresy e-mail: sekretariat@urbitor.pl, a.olender@urbitor.pl, j.wojciechowski@urbitor.pl.

2. W zakresie ochrony realizowanej poprzez monitoring elektroniczny:

- a) przekazywanie wiadomości poprzez SMS na numer kierownika Działu DAT o każdorazowym uzbrojeniu/rozbrojeniu alarmów obiektów przez obsługę Zamawiającego;
- b) monitorowanie elektroniczne obiektów obejmujące uzbrojenie/rozbrojenie, alarm włamania oraz alarm napadu;
- c) podjęcie interwencji niezwłocznie po otrzymaniu sygnału ze stacji monitorującej;
- d) w przypadku podjęcia czynności ochronnych:
  - ujęcie sprawcy i przekazanie go Policji, a także zabezpieczenie obiektu do czasu przybycia Zleceniodawcy lub osoby przez niego upoważnionej;
  - w przypadku zbrojnego napadu rabunkowego, przy zachowaniu szczególnej ostrożności, podjęcie działań obserwacyjno-blokadowych i współdziałanie z funkcjonariuszami Policji w likwidacji zagrożenia.

3. Zadania konwojentów:

Wykonywanie usługi konwojowania wartości pieniężnych własnym środkiem transportu z należytą starannością i zachowaniem warunków określonych:

- w Rozporządzeniu MSWiA z dnia 14.10.1998r. w sprawie szczegółowych zasad i wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U. nr 129, poz. 858);
- na warunkach ubezpieczyciela.

§3

Wykonawca na własny koszt wyposaży pracowników ochrony w ubiory i sprzęt zgodnie z pkt. 3.1.3. oraz 3.3.3. SIWZ.

§4

1. Wykonawca w rozliczeniach miesięcznych będzie stosował wartość stawki:
  - a) za roboczogodzinę ochrony fizycznej mienia podaną w swojej ofercie tj. ....  
zł/godz. netto (słownie: ...../100);
  - b) za miesiąc monitorowania systemu alarmowego podaną w swojej ofercie tj.  
..... zł/mies. netto (słownie: ...../100);
  - c) za konwój podaną w swojej ofercie tj. .... zł/konwój netto (słownie:  
...../100).

§5

1. Faktury będą płatne przelewem w terminie 21 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu.
2. Za datę dokonania zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§6

Wykonawca nie może dokonać przeniesienia swoich wierzytelności wobec zamawiającego na osoby lub podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego. Jakakolwiek cesja dokonana bez tej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie postanowień niniejszej umowy.

§7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za straty w mieniu Zamawiającego od chwili pobrano wartości pieniężnych do momentu przekazania konwojowanych wartości pieniężnych upoważnionemu odbiorcy.
2. W razie utraty, uszkodzenia lub zniszczenia konwojowanych wartości pieniężnych w czasie lub w związku z wykonaniem usług przez Wykonawcę dokona on zwrotu Zamawiającemu właściwej kwoty w terminie 14 dni od utraty, uszkodzenia czy zniszczenia wartości pieniężnych.

§8

Wykonawca w zakresie ochrony mienia i monitoringu ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania (a także za ich skutki) osób, którymi Wykonawca posługuje się przy realizacji przedmiotu umowy, w szczególności za szkody powstałe na skutek zaniedbania lub niedopełnienia obowiązków – wynikających z umowy lub odpowiednich przepisów – przez te osoby, w tym również za szkody powstałe w wyniku kradzieży, włamań, aktów wandalizmu i wszelkich zdarzeń, którym Wykonawca powinien zapobiec przy dołożeniu należytej staranności.

§9

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania tej umowy, Zleceniobiorca może być obciążony przez Zleceniodawcę karą umowną za każdy stwierdzony fakt naruszenia warunków umowy j.w. w wysokości 10 % wartości umowy netto za okres 6 miesięcy. jeżeli kara j.w. nie pokryje w całości odniesionej szkody, wówczas Zleceniodawca ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych z K.C.

§10

1. Wykonawca oświadcza, że należycie opłacił, posiada i utrzyma ubezpieczenie OC na kwotę 150 000,00 zł. (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).  
Na działalność w zakresie przedmiotu umowy i obejmuje co najmniej okres realizacji umowy.  
Kopia polisy, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem stanowi załącznik do umowy.
2. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy ubezpieczenia, o której mowa wyżej w okresie rozwiązania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uzyskania i należytego opłacenia nowego ubezpieczenia i niezwłocznego (nie później niż w ciągu 3 dni) przekazania zamawiającemu kopii nowej polisy poświadczonej za zgodność z oryginałem.

§11

W razie zaistnienia dewastacji lub kradzieży na terenie obiektów obowiązuje strzeżonych przez Wykonawcę obowiązuje strony następujący tryb postępowania:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczania miejsca zdarzenia i niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego oraz Policji.
2. Po przybyciu Zamawiającego zostanie sporządzona notatka służbowa zatwierdzona przez obie strony.
3. Wstępne dochodzenie, w tym inwentaryzacja powinny być przeprowadzone w obecności przedstawiciela Wykonawcy pod rygorem utraty prawa do odszkodowania.

§12

Umowa zawarta jest na okres trzech miesięcy od dnia zawarcia, tj. na okres od ..... Do .....

§13

Rozwiązanie umowy może nastąpić za porozumieniem stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§14

Zamawiający może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowych z ważnych powodów, tj. w szczególności:

- a) w przypadku nie świadczenia przez Wykonawcę usług w całości lub w części;
- b) w przypadku nie przedstawienia zamawiającemu kopii ważnej polisy ubezpieczenia OC;

- c) w przypadku utraty przez Wykonawcę koncesji na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia.

§15

1. w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy „Prawo zamówień publicznych”.
2. Spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§16

Integralnymi częściami niniejszej Umowy są:

1. Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia,
2. Oferta,
3. Kopia polisy.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**