

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający:

URBITOR Sp. z o.o.

ul. Chrobrego 105/107; 87-100 Toruń

**zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie
przetargu nieograniczonego
o wartości zamówienia nie przekraczającej 200 tys. euro**

**Wywóz odpadów stałych z URBITOR Sp. z o.o.
w Toruniu.**

09 51 10 00-2 – usługi wywozu odpadów

otwarcie ofert dnia 17.05.2013 r.

Nr referencyjny nadany w sprawie przez Zamawiającego:

DS/ZP05/2013

Informacje ogólne

1. Na specyfikację istotnych warunków zamówienia składa się:

1.1. Instrukcja dla wykonawców

1.2 Formularz oferty wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:

- załącznik nr 1 formularz oferty;
- załącznik nr 2 oświadczenie z art. 22 Pzp;
- załącznik nr 3 oświadczenie z art. 24 ust.1 Pzp;
- załącznik nr 4 oświadczenie z art. 24 ust.1 pkt 2 PZP;
- załącznik nr 5 umowa (wzór).

I. Instrukcja dla wykonawców:

1. Zamawiający:

URBITOR Sp. z o.o. w TORUNIU
ul. Chrobrego 105/107, 87-100 Toruń
Sekretariat: tel. (56) 669 43 00 fax (56) 660 48 20
www.urbitor.pl , e-mail:sekretariat@urbitor.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo Zamówień Publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2010 r Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami / oraz aktów wykonawczych tj.

- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich można żądać od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane /Dz. U. z 2009 Nr. 226 poz. 1817/;
- Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych /Dz. U. z 2011r Nr.282 poz. 1650/.

Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące **usług**.

Szacunkowa wartość zamówienia publicznego nie przekracza równowartości kwoty 200.000 euro.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) udostępnienie przez Wykonawcę odkrytych kontenerów na odpady o wyszczególnionych pojemnościach, które będą umieszczone na terenach administrowanych przez Zamawiającego (Giełda przy ul. Towarowej, siedziba – ul. Chrobrego 105/107, Cmentarz Komunalny nr 1 – ul. Grudziądzka 22/30, Cmentarz Komunalny nr 2 – ul. Grudziądzka 139/141, Centralny Cmentarz Komunalny – ul. Grudziądzka 192/196);
- b) cykliczny odbiór wszelkich odpadów stałych niesegregowanych przez 5 dni w tygodniu - a w okresach świąt Wszystkich Świętych (11.10.2013 – 12.11.2013r.) i Świąt Wielkanocnych (1. – 30.04.2014r.) przez 7 dni w tygodniu - oraz ich transport do miejsca przeznaczenia (tj. do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych dla miasta Torunia), według potrzeb Zamawiającego i zgłoszeń osób przez niego upoważnionych;
- c) mycie i dezynfekcja kontenerów oraz utrzymanie ich w sprawności technicznej.

Usługa powinna być wykonywana zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2001 nr 62 poz. 627 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 nr 0 poz. 21), ustawą z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391. z późn. zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie powyższych ustaw, a także uchwałą Sejmiku Województwa

Kujawsko-Pomorskiego nr XXVI/435/12 z dnia 12 września 2012r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2012-2017 z perspektywą na lata 2018-2023”.

3.2. Odpady nie są segregowane i pochodzą z:

- zarządzanych cmentarzy komunalnych: trawa, liście, znicze i wieńce;
- prowadzonej giełdy: odpady owoców, warzyw i artykułów spożywczych, opakowania;
- komunalne.

3.3. Przewidywana ilość odpadów do wywozu – **3 148 m³ (trzy tysiące sto czterdzieści osiem metrów sześciennych)**. Przewidywana średnia waga odpadów wynosi 0,35 t/m³. Szczegółowe zestawienie poniżej:

<i>Szacunki dla okresu 12 miesięcy</i>		
	Cmentarze komunalne	Siedziba spółki, Toruńska Giełda przy Towarowej
<i>Ilość metrów (m³)</i>	2120	1028
<i>Waga (t)</i>	658	458
<i>Ilość pojemników (szt.)</i>	170	137
<i>Rodzaj pojemników, jednorazowe zapotrzebowanie</i>	1,1 m ³ : 1 szt. (szczyt: 1 szt.) 7,5 m ³ : 0 szt. (szczyt: 9 szt.) 15 m ³ : 2 szt. (szczyt: 14 szt.)	7,5 m ³ : 2 szt.

3.3.1. Liczby podane w tabeli jako szczyt są szacowaną ilością kontenerów wymaganych do równoczesnego podstawienia Zamawiającemu w okresie Świąt Wielkanocnych oraz przełomu października i listopada (tj. ok. 11. października – 12. listopada).

3.3.2. Wszelkie koszty związane z gromadzeniem i wywozem odpadów, w tym koszt eksploatacji pojemników, należy w kalkulować w oferowaną cenę jednostkową.

3.3.3. Częstotliwość wywozu oraz ilość pojemników może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.

3.3.4. Przekazywanie odpadów będzie się odbywać na podstawie kart przekazania odpadów.

3.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ewentualnego zmniejszenia ilości zamówienia w stosunku do zapotrzebowania określonego w punkcie 3.3 SIWZ. Z podanej ilości metrów sześciennych odpadów Zamawiający gwarantuje wykorzystanie co najmniej 70% wielkości zamówienia. Z tytułu wykorzystania mniejszej ilości m³ odpadów do wywozu w stosunku do założonych wielkości, Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

4. Termin realizacji zamówienia.

Wymaga się zrealizowania zamówienia w okresie: **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

5. Warunki i dokumenty niezbędne do udziału w postępowaniu, oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. Warunki udziału w postępowaniu:

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:	Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy:
<p>1. Posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:</p> <p>a) Posiadają własne miejsce składowania odpadów z aktualnym pozwoleniem na jego eksploatację zgodnie z obowiązującymi przepisami bądź posiadają podpisaną umowę na odbiór odpadów z miejskim wysypiskiem śmieci lub innym miejscem składowania odpadów właściwym dla Miasta Torunia, działającym zgodnie z obowiązującymi przepisami. Umowa ta winna obowiązywać minimum do końca okresu realizacji przedmiotu zamówienia.</p> <p>b) Posiadają pozwolenie na transport odpadów wydany zgodnie z obowiązującymi przepisami. Pozwolenie to winno obowiązywać minimum do końca okresu realizacji przedmiotu zamówienia.</p> <p>c) Posiadają pozwolenie na odbiór odpadów.</p> <p>d) Posiadają wymaganą prawem decyzję właściwych organów na tymczasowe magazynowanie odpadów (z wykazaniem tytułu prawnego do korzystania z miejsca składowania np.: własność, dzierżawa, najem itd.) - w przypadku nie przekazywania odpadów w dniu odbioru.</p>	<p>1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2 do SIWZ).</p> <p>2. Pozwolenie na prowadzenie składowiska odpadów lub odpowiednia umowa na korzystanie ze składowiska odpadów.</p> <p>3. Pozwolenie na transport odpadów.</p> <p>4. Wpis do Rejestru Działalności Regulowanej.</p> <p>5. W przypadku magazynowania odpadów - zgoda właściwych organów na magazynowanie.</p>
<p>2. Dysponują odpowiednim doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz wykonały w sposób należyty w okresie 3 ostatnich lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, o wartości minimum 120.000 zł każda.</p>	<p>1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2),</p> <p>2. Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączenie referencji lub dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należyście.</p> <p>Uwaga:</p> <p>a) w wykazie należy wymienić usługi potwierdzające spełnienie przez Wykonawcę</p>

	warunku określonego w pkt 2. b) dla usług wymienionych w wykazie należy załączyć dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane należycie.
3. Znajdują się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (zał. nr 2).
4. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie artykułów: 24 ust.1 oraz 24 ust.1 pkt2. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych	1. Aktualny odpis z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy. 2. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (zał. nr 3 oraz nr 4 do SIWZ).
5. Posiadają wdrożony certyfikat systemu jakości. Certyfikat powinien obowiązywać do przez cały okres wykonywania zamówienia.	Kserokopia certyfikatu systemu jakości obowiązującego przez czas trwania zamówienia, potwierdzona przez Wykonawcę.

** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5.2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki określone w punkcie 5 ust. 1 ppkt 1- 3 SIWZ muszą spełniać łącznie wszyscy wykonawcy, a dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków mogą być złożone łącznie.

5.3. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu z postępowania określonego w punkcie 5 ust. 1 ppkt 4 SIWZ, wymagane dokumenty i oświadczenia składa każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie.

5.4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona na podstawie treści złożonych oświadczeń i dokumentów wymaganych zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

5.5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu metodą „spełnia – nie spełnia”.

5.6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożą pełnomocnictw, albo którzy złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy, lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

5.7. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

5.8. Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

5.9. Brak potwierdzenia spełniania któregokolwiek z warunków lub ich niespełnienie skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

6. Sposób porozumiewania się z wykonawcami.

6.1. W postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, wszelkie oświadczenia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie formę pisemną lub fax. na nr 56/ 66 04 820.

6.2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazuje dokumenty dotyczące wszelkich oświadczeń, wniosków oraz innych informacji faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania oraz jest zobowiązana do przekazania tej informacji drogą pocztową. Faks uważa się za złożony w terminie, jeśli jego treść dotarła do adresata przed upływem terminu na jego wniesienie.

6.3. Adres do kontaktu:

URBITOR sp. z o.o. w Toruniu

ul. Chrobrego 105/107 87-100 Toruń

tel.(56) 669 43 00 , fax. (56) 660 48 20

e-mail: sekretariat@urbitor.pl

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- proceduralnym Wojciech Klabun tel. 517 105 890
- merytorycznym Jan Szydłowski tel. 502 566 937

7. Opis sposobu przygotowania oferty.

7.1 Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności:

- a) czytelnie w formie pisemnej;
- b) w języku polskim;
- c) w treści odpowiadającej załączonym do SIWZ załącznikach;
- d) na papierze przy użyciu nośnika nie ulegającego usunięciu bez pozostawiania śladów;
- e) dokumenty wymienione w punkcie 5.1 winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę;
- f) wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- g) na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpocząć się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty;
- h) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną;
- i) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną;
- j) w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone - określające zakres- pełnomocnictwo podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną i fizyczną. W przypadku złożenia kserokopii – pełnomocnictwo musi być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza;
- k) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana jedna cena;
- l) oferty należy składać w jednej zamkniętej kopercie;

- m) koperta powinna być opieczetowana pieczętką Wykonawcy i zaadresowana na Zamawiającego oraz opisana wg wzoru:

URBITOR Sp. z o.o.
ul. Chrobrego 105/107 87-100 Toruń
Sprawa DS/ZP05/2013
„Wydóz odpadów stałych z URBITOR Sp. z o.o. w Toruniu”
Nie otwierać przed 17.05.2013r. przed godz.10.00

7.2. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Zastrzeżone informacje należy umieścić oddzielnej kopercie z napisem **Tajemnica przedsiębiorstwa**.

7.3. Oferta nieoznakowana nazwą i adresem Wykonawcy będzie odrzucona.

7.4. Wykonawca nie może dokonać zmian ani też wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

7.5. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert.

7.6. Koperty oznaczone WYCOFANE nie zostaną otwarte. Następnie zostaną otwarte i odczytane koperty oznaczone słowem ZMIANA.

7.7. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

7.8. Ofertę złożoną po terminie zwraca się Wykonawcy bez otwierania niezwłocznie po jej otrzymaniu.

7.9. Uzupełnienie oferty-dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Stosownie do treści art.26 ust. 3 PZP, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości.

7.11. Komisja przetargowa poprawi w ofercie :

- a) oczywiste pomyłki pisarskie;
- b) oczywiste pomyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- c) inne pomyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. O poprawieniu pomyłek niezwłocznie zostanie powiadomiony Wykonawca, którego oferta została poprawiona.

7.12. Zamawiający będzie traktował jako:

- a) oczywiste omyłki pisarskie w szczególności- mylną pisownię wyrazu, błąd gramatyczny, opuszczenie wyrazu lub jego części, błąd w dacie, rozbieżność pomiędzy ceną wpisaną liczbowo i słownie (za prawidłowe przyjmuje określenie słowne);
- b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem dokonywanych konsekwencji rachunkowych.

8. Wadium.

Wadium w niniejszym postępowaniu nie jest wymagane.

9. Termin związania z ofertą.

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

10. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

10.1. Oferty należy składać w **URBITOR Sp. z o.o. w Toruniu, ul. Chrobrego 105/107 (87-100 Toruń), w sekretariacie** (pokój nr 2) **do dnia 17.05.2013r. do godz. 9.45.**

10.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone niezwłocznie wykonawcom bez ich otwierania.

10.3. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **17.05.2013r. o godz. 10.00 w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 17.**

10.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający, zgodnie z art.86 ust.3 ustawy PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia.

11. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

11.1. Ceną oferty będzie wartość brutto wpisana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

11.2. Cena jest to wartość wyrażona w pieniądzu w walucie PLN. Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

11.3. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie pozycje kosztorysu ofertowego wymienione w formularzu kosztorysu ofertowego.

11.4. Ceny jednostkowe za wywóz m³ śmieci mogą ulegać zmianie w czasie trwania umowy w przypadku zmiany stawek za korzystanie ze środowiska wprowadzanych odpowiednim Rozporządzeniem Rady Ministrów.

11.5. Ceny jednostkowe wywozu m³ śmieci winny uwzględniać wszystkie koszty związane z ich późniejszym zagospodarowaniem.

12. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

12.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się kryterium ceny po uwzględnieniu marży.

12.2. Oferta z najniższą ceną uzyska 100 punktów.

12.3. Poszczególne oferty oceniane będą wg wzoru :

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena najniższa}} \times 100 \text{ pkt.}$$

12.4. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

12.5. Na podstawie opisanego wyżej wzoru przyznane będą punkty w kryterium oceny oferty jakim jest cena. Oferta z najniższą ceną uzyska najwyższą liczbę punktów i wskazana będzie jako najkorzystniejsza.

13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zmawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Istotne postanowienia umowy.

14.1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze istotnych postanowień umowy będącej załącznikiem nr 5.

14.2. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, będzie zawarta po upływie terminów określonych w art.94 ust.1 pkt.2 PZP. Okres ten może być krótszy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.

14.3. Zmiana postanowień umowy może być dokonana jedynie w przypadku zmian nieistotnych w stosunku do treści oferty (art.144 ustawy PZP), na podstawie której dokonano wyboru oferty lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:

- zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji zamówienia;
- okoliczności niezależnych od Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego, na które to okoliczności miały wpływ warunki pogodowe lub losowe;
- zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
- zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 3571 k.c. – „Jeżeli z powodu nadzwyczajnej zmiany stosunków spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąco stratą, czego strony nie przewidziały przy zawarciu umowy, sąd może po rozważeniu interesów stron, zgodnie z zasadami współżycia społecznego, oznaczać sposób wykonania zobowiązania, wysokość świadczenia lub nawet orzec o rozwiązaniu umowy”.

Wszystkie powyższe postanowienia stanowią zamknięty katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

14.4. Natomiast nie stanowi podstawy zmiany umowy w rozumieniu art.144 ustawy PZP:

- zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy;
- zmiana danych teleadresowych.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

15.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz podniósł lub może ponieść szkodę

w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- odrzucenia oferty odwołującego.

15.2. Odwołanie powinno:

- wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy,
- zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów,
- określać żądanie oraz
- wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

15.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

15.4. Wobec czynności Zamawiającego, jeżeli informacje o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę wniesienia odwołania zostały przekazane faksem, odwołanie wnosi się w terminie 5 dni.

15.4.1. Odwołanie na treść ogłoszenia o zamówieniu wnosi się w terminie 5 dni od dnia jego publikacji w BZP, a wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

15.4.2. Wobec czynności innych niż określone w punkcie 15.4.1. odwołanie wnosi się w terminie 5 dni liczonym od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

15.5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.

15.6. Od wyroku Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienia kończące postępowanie odwoławcze stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do

Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby, bądź miejsca zamieszkania zamawiającego, wnoszona za pośrednictwem Prezesa KIO.

15.7. Skargę wnosi się w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego.

15.8. Szczegółowe zasady dotyczące wnoszenia środków ochrony prawnej określa dział VI ustawy.

16. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

17. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP.

18. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

19. Waluty

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

20. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. Podwykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza wykonania zamówienia przy udziale podwykonawców.

22. Inne.

22.1. SIWZ w wersji elektronicznej udostępniona jest na stronie internetowej Zamawiającego www.urbitor.pl od dnia publikacji ogłoszenia do upływu składania ofert. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekaze SIWZ w terminie 4 dni.

22.2. Wyjaśnienia oraz zmiana treści specyfikacji:

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródeł zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej www.urbitor.pl

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielanych odpowiedzi, jako obowiązująca należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego. Przed upływem terminu składania ofert, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę Zamawiający przekaze na piśmie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści na swojej stronie internetowej.

Jeżeli w postępowaniu zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o dodatkowych informacjach, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowanie do Biuletynu Urzędu Zamówień Publicznych.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz na swojej stronie internetowej www.urbitor.pl

Pytania i odpowiedzi, zmiany SIWZ i ogłoszenia zamieszczone zostaną na stronie j.w.

Opracował:

Zatwierdził:

Wojciech Klabun

Wojciech Świtalski

Zatwierdzili pod względem merytorycznym i prawnym:

.....
Radca Prawny

.....
Dział Giełdy

.....
Dział Administracyjno-Techniczny

ZAŁĄCZNIK NR 1

Pełna nazwa Wykonawcy	
Adres siedziby Wykonawcy	
Ulica	
Miejscowość, kod pocztowy	
Województwo	
NIP	
REGON / KRS	
Nr telefonu do kontaktu	
Nr faxu do kontaktu	
Adres e-mail do kontaktu	
Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktowania się z Zamawiającym	

FORMULARZ OFERTY

Do: URBITOR Sp. z o.o.

Ul. Chrobrego 105/107

87-100 Toruń

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „**Wywóz odpadów stałych z URBITOR Sp. z o. o. w Toruniu**”

My niżej podpisani

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....,

(nazwa (firma) Wykonawcy)

składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w zakresie:

Cena oferty netto: **zł/m³**

Słownie złotych:,

W tym% podatku VAT, tj. **zł/m³**

Cena oferty brutto: **zł/m³**

Słownie złotych:,

Wartość umowy wyliczona w kosztorysie ofertowym (3.148 m³) wynosi:

..... **zł netto**

Słownie złotych:,

..... **zł brutto**

Słownie złotych:,

Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

6) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

7) Oświadczamy, że sposób reprezentacji spółki / konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej lub składający wspólną ofertę)

8) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i akceptujemy jej postanowienia.

9) Oświadczamy, że akceptujemy istotne postanowienia umowy (określone w załączniku nr 5 do SIWZ) a w szczególności warunki płatności i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

10) Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

11). Ofertę niniejszą składamy na _____ kolejno ponumerowanych stronach.

12). Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____
- 5) _____
- 6) _____
- 7) _____

_____ dn. _____

.....

*(podpis upewnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

**Oświadczenie Wykonawcy
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**

Działając w imieniu

.....
i będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczącego

„Wywozu odpadów stałych z URBITOR Sp. z o.o. w Toruniu”

Wymienione w art.22 ust.1 pkt. 1- 4ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych z późn. zm., a mianowicie ;

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie objętym przedmiotem zamówienia;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....dn.....

.....

podpis upelnomocnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia

z powodu niespełnienia warunków z art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych

Działając w imieniu _____ [nazwa Wykonawcy] i
będąc należycie upoważnionym do jego reprezentowania oświadczam, że podmiot który
reprezentuję/reprezentujemy* nie podlega wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków
wymienionych w art.24 ust1 ustawy PZP w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Wywóz odpadów stałych z URBITOR Sp. z o.o. w Toruniu.

_____ dnia _____ r

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Nazwa Wykonawcy.....

Adres Wykonawcy.....

Oświadczenie

**o braku podstaw wykluczenia z powodu niespełnienia warunków
z art.24 ust.1 pkt.2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych**

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na

„Wywóz odpadów stałych z URBITOR Sp. z o.o. w Toruniu”

oświadczam, zgodnie z art. 24 ust.1 pkt.2 ustawy Prawo zamówień Publicznych (tj. Dz. U. Nr.223 poz.1655 ze zm.), że w stosunku do nas :

- a) nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości *
- b) po ogłoszeniu upadłości został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym postępowaniem sądu, przy czym układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego*

*niepotrzebne skreślić

....., dnia.....

.....

(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

UMOWA nr/DS/ZP05/2013

o realizację zamówienia publicznego na podstawie procedury przetargu nieograniczonego, zawarta w dniu w Toruniu pomiędzy:

URBITOR Sp. z o.o. w Toruniu, ul. Chrobrego 105/107, 87-100 Toruń,
reprezentowaną przez Wojciecha Świtalskiego- Prezesa Zarządu,
zwaną dalej Zamawiającym, a

.....
reprezentowaną przez:,
zwanym dalej Wykonawcą.

Zawarcie umowy następuje po dokonaniu wyboru oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 39 ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29 stycznia 2004 roku z późniejszymi zmianami.

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania wywóz odpadów stałych z URBITOR Sp. z o.o. w Toruniu, w tym z prowadzonej Giełdy Towarowej i zarządzanych cmentarzy komunalnych.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) nieodpłatnego dostarczenia - we wskazane miejsca - odpowiednich kontenerów do gromadzenia odpadów stałych w ilościach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego;
- b) odbioru i wywozu do miejsc przeznaczenia odpadów stałych pochodzących z działalności URBITOR Sp. z o.o. w Toruniu;
- c) utrzymania odpowiedniego stanu technicznego i czystości dostarczanych kontenerów.

3. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawują: Jacek Wojciechowski tel. 502 636 330 (siedziba Spółki i giełda) oraz Jan Szydłowski tel. 502 566 937 (cmentarze).

§2

1. Za wykonanie bez zastrzeżeń czynności określonych w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do wysokości zł brutto, słownie za okres trwania umowy.
2. Opłata za 1 m³ odpadów została określona w wysokości zł brutto (słownie:).
3. Opłata ta może ulec zmianie w przypadku zmiany stawek za korzystanie ze środowiska wprowadzanych odpowiednim Rozporządzeniem Rady Ministrów.
4. O zmianie ceny, o której mowa w pkt.3 Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego z co najmniej 1-miesięcznym wyprzedzeniem, i wejdzie ona w życie z pierwszym dniem nowego miesiąca kalendarzowego.
5. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne w wysokości powstałej przez pomnożenie ilości metrów sześciennych faktycznie wywiezionych odpadów wliczonych na podstawie kart przekazania odpadów, zgodnych z aktualnie obowiązującymi przepisami, w danym miesiącu przez cenę jednostkową.

§3

1. Ilość dostarczanych kontenerów oraz terminy ich odbioru zostaną uzgodnione z przedstawicielem Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek podstawić zamówione pojemniki w ciągu dwóch godzin od otrzymania zgłoszenia w godzinach 6.00 – 15.00.

§4

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem w terminie 30 dni od dnia wpływu faktury do Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie wystawiał fakturę za wykonanie prac najpóźniej do 5-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§5

Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek regulowania kar pieniężnych nałożonych przez organy porządkowe w przypadku nie dopełnienia powierzonych obowiązków wynikających z umowy lub nie przestrzegania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

§6

1. Jeśli Wykonawca będzie wykonywał usługi w sposób nie gwarantujący utrzymania właściwego stanu higieniczno-sanitarnego pojemników, a w szczególności nastąpi wykonanie usługi niezgodne z ustaloną częstotliwością, Zamawiający może nałożyć karę pieniężną poprzez zmniejszenie miesięcznego wynagrodzenia brutto o 3% wartości za każdy stwierdzony taki przypadek.

2. W przypadku nieterminowego wykonania umowy, Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę pieniężną poprzez zmniejszenie miesięcznego wynagrodzenia brutto o 5% za każdy dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 500 zł.
3. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku niezwłocznego i prawidłowego wykonania zleconej pracy.
4. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za niezrealizowaną część umowy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne oraz odszkodowanie z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§7

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wszelkie szkody i ich następstwa wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania prac określonych niniejszą umową.
2. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej osobie trzeciej przy wykonywaniu przez niego obowiązków określonych niniejszą umową.

§8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia do dnia r., z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonywanie umowy nie leży w interesie publicznym lub interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za wykonaną część umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku:
 - a) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki wynikające z niniejszej umowy nieterminowo lub niezgodnie z treścią umowy,
 - b) utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień lub pozwoleń do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy.
4. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 i 3 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§10

Wszelkie zmiany umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej w postaci aneksu.

§11

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Integralnymi częściami niniejszej Umowy są:

1. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami,
2. Oferta,
3.
4.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA